

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСПЕНСКИЙ
ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕН
Директор ГБПОУ КК УТМ и ПТ



Н.Н.Белова

«01» сентября 2018 г

ПЛАН РАБОТЫ
Центра содействия трудоустройству выпускников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения « Успенского
техникума механизации и профессиональных
технологий»

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

с.Успенское
2018г

Цель деятельности Центра:

Центр осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников техникума, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа техникума, повышению ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Основные задачи деятельности центра содействия трудоустройству выпускников:

- содействие занятости обучающихся молодежи и трудоустройство выпускников образовательной организации;
- информационная работа с выпускниками и работодателями;
- консультационная работа с выпускниками;
- координация деятельности различных подразделений образовательной организации по вопросам трудоустройства;
- выстраивание эффективной связи с работодателями;
- взаимодействие со службами занятости;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- анализ рынка труда;
- анализ сложившихся механизмов партнерства образовательной организации;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с предприятиями и организациями;
- формирование банка данных вакансий по профессиям образовательной организации.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Направление 1. Информационная поддержка			
1	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях, в организациях на информационном стенде и официальном сайте техникума.	ежемесячно в установленные сроки	Члены рабочей группы ЦСТВ
2	Разработка и утверждение документов регламентирующих деятельность ЦСТВ (приказы, положение, планы).	сентябрь январь	Члены рабочей группы ЦСТВ
3	Мониторинг рынка труда с.Успенское и оценка состояния рынка рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании баз вакансий через региональную базу вакансий, доступные Интернет-ресурсы.	апрель- июнь	Члены рабочей группы ЦСТВ
4	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	в течение учебного года	Члены рабочей группы ЦСТВ
5	Обновление информации о вакансиях на сайте техникума.	1 раз в квартал	Члены рабочей группы ЦСТВ
Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.			
6	Взаимодействие с центром занятости населения администрации Успенского района с целью содействия трудоустройству выпускников	в течение учебного года	Члены рабочей группы ЦСТВ
7	Установление обратной связи с выпускниками техникума 2017 г., с целью проведения мониторинга первичной занятости.	сентябрь	мастера производственного обучения групп
8	Встречи со специалистами Центра занятости населения.	ноябрь-май	Зам. директора по УПР
9	Посещение ярмарок вакансий, организованных «Центром занятости населения с.Успенского»	по плану ЦЗН	Члены рабочей группы ЦСТВ
10	Заключение договоров с организациями о проведении производственной практики для обучающихся, Заключение договоров о сотрудничестве.	март-май	старший мастер, мастера производственного обучения
11	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров. Участие в проведении конкурсов, чемпионатов WSR, мастер-классов.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о и классные руководители групп.

12	Взаимодействие с предприятиями-работодателями по сопровождению выпускника в первый год его работы, выявление профессиональных затруднений успехов молодого специалиста планированию карьеры.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, старший мастер.
13	Организация системы сотрудничества с предприятиями, организациями разных форм собственности. Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров о вакансиях для выпускников.	в течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер
14	Изучение спроса и предложений на рынке квалифицированных рабочих по результатам взаимодействия с работодателями	в течении года	Члены рабочей группы ЦСТВ
Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.			
15	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения.	в течение учебного года	Члены рабочей группы ЦСТВ
16	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными организациями занятости населения.	в течение учебного года	классные руководители групп
17	Организация системы сотрудничества с предприятиями, организациями разных форм собственности. Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров о вакансиях для выпускников.	в течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер
18	Участие в районных конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	в течение учебного года	классные руководители групп
Направление 4. Организация временной занятости студентов.			
19	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	декабрь-январь июнь-июль	Старший мастер, мастера п/о и классные руководители групп
20	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах.	январь-июль	Старший мастер, мастера п/о и классные руководители групп
21	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов.	июнь-сентябрь	Старший мастер, мастера п/о и классные руководители групп
Направление 5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение			
22	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования.	в течение учебного года	социальный педагог педагог-психолог

23	Оказание юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых кадров.	ежемесячно по отдельному графику	Члены рабочей группы ЦСТВ
24	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам техникума по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры.	в течение учебного года	социальный педагог педагог-психолог
Направление 6. Мониторинг трудоустройства.			
25	Проведение анкетирования выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда	1-2 полугодие	Члены рабочей группы ЦСТВ
26	Проведение классных часов в выпускных группах с целью информации выпускников о современном положении на рынке труда и прохождении собеседования при	в течение учебного года	мастера п/о и классные руководители групп
27	Мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах выпускников.	каждый месяц	мастера производственного обучения
28	Анкетирование предприятий и организаций социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования	апрель-май	социальный педагог педагог-психолог
29	Анализ деятельности ЦСТВ	август	Члены рабочей группы ЦСТВ,