

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 314/3
от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям подготовки квалифицированных рабочих, служащих; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом образовательной организации.

II. Структура основной образовательной программы

2.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ОПОП) состоит из 2-х частей:

- 1) организационно-методической, представленной материалами для реализации федерального государственного стандарта (далее ФГОС) и профессии;
- 2) учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (далее - УМК) дисциплин или профессиональных модулей;

2.2. В структуру первой части ОПОП входят:

- лицензия федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе СПО;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии;
- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП (Приложение 1);
- рабочий учебный план;
- обоснование распределения вариативной части;

-перечень рабочих программ всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;

- учебный план.

2.3.В УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) входят:

- примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

-рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) (Приложение 2), разработанная и утвержденная в соответствии с Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей);

-методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;

- методические указания студентам, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы студентов (программа самостоятельной работы, включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);

- методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям;

- конспект лекций преподавателя при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов;

- карта обеспеченности студентов учебной и методической литературой;

- в виде отдельных приложений к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) представляются:

- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены.

2.3. ОПОП обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

2.4. Перед началом разработки ОПОП образовательная организация определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.5. При формировании ОПОП:

- используется объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с

потребностями работодателей и спецификой деятельности;

- определяется перечень возможных профессий для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего согласно приложению, к ФГОС (если в ФГОС отсутствует то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик четко формулируются требования к результатам их освоения: знаниям, умениям; приобретаемому практическому опыту, компетенциям,

- обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся;

- предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.6. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная

2.7. Реализация ОПОП по профессии должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

2.8. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

2.9. Реализация ОПОП по профессии обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

2.10. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля, рубежного, промежуточной и итоговой аттестации.

2.11. Образовательная организация ежегодно обновляет ОПОП в части состава учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов;

III. Учебный план

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по профессиям, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП профессий :

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и

по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной и итоговой аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;

- формы и сроки государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем и сроки каникул по годам обучения.

3.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине общепрофессионального цикла составляет – 36 часов, по каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год (4 часа на 1 студента).

3.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

3.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид

профессиональной деятельности.

3.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

3.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к умениям, знаниям и к практическому опыту обучающегося.

3.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна итоговая аттестация по результатам их освоения.

3.6.1. На промежуточную (итоговую) аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

3.6.2. Промежуточная (итоговая) аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

3.6.4. Промежуточная (итоговая) аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6.5. Промежуточная (итоговая) аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

3.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6.7. Возможные формы промежуточной (итоговой) аттестации:

- по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (кроме «Физической культуры»), общепрофессионального цикла и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (возможно проведение комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена);

- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по междисциплинарному курсу – дифференцированный зачет или

экзамен. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля.

- по учебной практике – дифференцированный зачет.

- по производственной практике –зачет.

Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

3.7. При реализации ФГОС среднего (полного) общего образования образовательная организация выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности СПО.

3.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

- освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется в течение всего срока обучения при освоении ОПОП и распределяются таким образом, чтобы их освоение предшествовало изучению учебных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов

3.9. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.9.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;

- пояснительная записка;

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

- таблица «План учебного процесса»;

- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

3.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по профессии с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.12. Для выделения в учебном плане вводятся обозначения:

- Э - экзамен;
- ДЗ - дифференцированный зачет;
- Эк- экзамен квалификационных,
- Э(к) - комплексный экзамен;
- ДЗ(к) - комплексный дифференцированный зачет;

3.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

IV. Календарный учебный график

4.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором образовательной организации сроком на один учебный год.

4.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

4.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

4.4. Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

4.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 54 часа в неделю.

4.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

4.7. Для отражения количества часов в неделю с учетом часов практики вводится строка «Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки с практикой».

4.8. Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

V. Рабочая программа учебной дисциплины

5.1. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана в соответствии с требованиями:

- примерных программ (для учебных дисциплин общеобразовательного цикла);

- ФГОС (для учебных дисциплин общепрофессионального цикла)

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, используемая учебная литература.

5.4. Утвержденная рабочая программа хранится в учебной части образовательной организации.

5.5. Для формирования ОПОП по профессии на каждую рабочую программу составляется паспорт, который включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- календарно-тематический план.

VI. Рабочая программа профессионального модуля, учебной и производственной практик.

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практик разрабатываются по каждому профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС по профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик должны соответствовать требованиям к приобретенному практическому опыту, освоенным умениям и знаниям, общим и профессиональным компетенциям в соответствии с ФГОС.

Результатом освоения профессиональных модулей, учебных и производственных практик является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

5.4. В рабочей программе профессиональных модулей, учебных и производственных практик конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

5.5. Утвержденные рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик хранятся в учебной части образовательной организации.

5.6. Для формирования ОПОП на каждую рабочую программу профессионального модуля, учебной, производственной практик составляется паспорт, который включает в себя:

- область применения рабочей программы;
- место профессионального модуля, учебной, производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи изучения профессионального модуля, учебной, производственной практики;
- требования к результатам освоения;
- структура и содержание;
- условия реализации рабочей программы;
- контроль и оценка результатов освоения;
- календарно-тематический план (Приложение 3).

VII. Разработка, формирование и хранение ОПОП

7.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации

образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по профессии.

7.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных (итоговых) аттестаций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

7.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, приобретенному практическому опыту, профессиональным и общим компетенциям по профессии.

7.4. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС профессии.

7.5. Содержание пояснительной записки

7.5.1. Цель ОПОП по профессии формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

7.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- характеристика подготовки по специальности;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП;
- условия реализации ОПОП;
- виды и формы оценки качества освоения ОПОП.

7.6. Разработкой ОПОП занимается рабочая группа, в состав которой входят:

- ведущие преподаватели по профессии;
- методист;
- заместитель директора по УПР;
- ведущие работодатели- социальные партнеры

7.7. Комплект документов, входящих в ОПОП хранится в учебной части образовательной организации.

7.8. ОПОП согласуется с ведущими работодателями, методической комиссией образовательной организации рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором образовательной организации.

VIII. О действии настоящего положения

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Директор



Н.Н. Белова

Приложение 1
МАКЕТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
учредитель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
организация-правообладатель программы

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ
наименование программы (только для СПО, указывается базовой или углубленной подготовки)

ПОВАР, КОНДИТЕР
КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ИЛИ ПРОФЕССИИ

Квалификация повар, кондитер

Нормативный срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев

Оборотная сторона титульного листа

Согласовано
работодателями (не менее 3)
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Утверждена
директор ГБПОУ КК «УТМиПТ»
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № ___ от _____

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии «_____» № и дата приказа МОН РФ, зарегистрирован Минюст № и дата приказа, укрупненная группа

Организация-разработчик ГБПОУ КК «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

Разработчики: прописать замов, методистов, председателей методических комиссий, преподавателей, мастеров-непосредственных разработчиков, с указанием Ф.И.О. и должности

Ф.И.О.должность _____

Ф.И.О. должность _____

Ф.И.О.должность _____

| СОДЕРЖАНИЕ | стр. |
|--|------|
| 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППКРС | |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ | |
| 3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН | |
| 4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППКРС(ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ) | |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК | |
| 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППКРС | |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОПОП СПО ППКРС

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППКРС

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППКРС

В результате освоения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--------------------------------|
| ОК 1 | |
| ОК 2 | |
| ОК ... | |

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВПД 1 | |
| ПК 1.1 | |
| ПК 1.2 | |
| ПК 1... | |
| | |
| ВПД 2 | |
| ПК 2.1 | |

| | |
|---------|----------------|
| ПК 2.2 | |
| ПК 2... | |
| ВПД 3 | |
| ПК 3.1 | |
| ПК 3.2 | |
| ПК 3.3 | |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – _____;
- на базе основного общего образования – _____.

только один вид

2.2. Требования к поступающим

2.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

что выбрали из ФГОС СПО (приложение к ФГОС СПО)

2. _____

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (введенные в БУП все часы)

4. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП

В пояснительной записке по специальности следует детально описать с точки зрения дополнительных результатов, каким образом использованы часы вариативной части и указать объемы вариативной части ОПОП для каждого цикла ОПОП.

**Распределение объема часов
вариативной части между циклами ОПОП**

| Индекс | Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка, час. | Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части |
|---------------|---|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 298 (232+66) | 204 (160+44) | |
| ОП.01 | В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Наименование дисциплины»</u> : уметь: знать: | | * | Протокол заседания Круглого стола от __ № __ |
| ОП..... | В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Наименование дисциплины»</u> : уметь: знать: | | * | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 602 (452+150) | 408 (308+100) | |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 452 (452+150) | 408 (308+100) | |
| ПМ.01 | В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Наименование модуля»</u> обучающийся должен: иметь практический опыт: уметь: знать: | * | * | |
| МДК 01.01. | | | * | |
| МДК 01.02 | | | * | |

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

| Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики | Наименование циклов и программ | Номер приложения, содержащего программу ОПОП |
|---|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 4 |
| О.00Общеобразовательный цикл | | 1 |
| ОДб.01Русский язык | | 1.1 |
| ОП.00 Общепрофессиональный цикл | | 2 |
| ОП.01наименование | | 2.1 |
| | | |
| П.00 Профессиональный цикл | | 3 |
| ПМ01 название | | 3.1 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ППКРС

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и
профессиональных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины *ОП 01. Основы микробиологии,
санитарии и гигиены в пищевом производстве*
для профессии *19.01.17 Повар, кондитер*

Рассмотрена
Методической комиссией (название)
«__» ____ 20 ____ г.
Председатель
_____ А.П. Иванова

Утверждена
директор ГБПОУ КК «Успенский
техникум механизации и
профессиональных технологий №
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)
«__» «__» 20 ____ г.
_____ Н.Н. Белова
м.п.

Рассмотрена
на заседании Педагогического Совета
протокол № __ от «__» ____ 20 ____ г.

Рабочая программа разработана на основе (также как в ОПОП СПО ППКРС
(для общеобразовательного цикла на основе примерной от.....))

№ приказа, дата (ФГОС), регистрация Минюст (№ приказа, дата),
укрупненная группа

Организация разработчик: _____

Разработчик:
Преподаватель ГБПОУ КК УТМиПТ

_____ (подпись)

Рецензенты:

1. рецензия (другое ОО)

_____ преподаватель
ГБПОУ КК «__»
Квалификация по диплому:
_____ (подпись)

2. рецензия (НМЦ ДПО, ККИДППО, УНИВЕРСИТЕТЫ ПО ПРОФИЛЮ,
РАБОТОДАТЕЛИ

_____ Квалификация по диплому:
_____ (подпись)

Подписать и приложить рецензии

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
МАКЕТ

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных
технологий»

РАССМОТРЕНО
на заседании МК
протокол № 1 от « » _____ 201__ г
Председатель МК

_____ В.Н. Шипулин

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УПР

_____ В.С. Никулина
«30» _____ 20__ г

календарно-тематический план

на 20__/20__ учебный год

Для профессии 270843.04 Электромонтажник электрических сетей и
электрооборудования

Группы 2 Э

По учебной дисциплине ОП.01 Техническое черчение

Преподаватель В.Н. Шипулин

Количество часов по учебному плану 46 час.

Составлен на основе рабочей программы учебной дисциплины ОП
01.Техническое черчение преподавателя В.Н.Шипулина, утвержденной
решением педагогического совета №1 от 30.08.2013 г., реализуемой по
профессии 270843.04 Электромонтажник электрических сетей и
электрооборудования

| № п/п | Наименование разделов, тем, подтем | ч | Вид, тип урока | 2Э | |
|------------------|------------------------------------|-----------|----------------|-------|-------|
| | | | | План. | Факт. |
| Раздел 1. | | | | | |
| Тема 1.1. | | 8 | | | |
| 1 | 1.1 | 1 | | | |
| 2 | 1.2 | 1 | | | |
| Раздел 2. | | | | | |
| Тема 2.1 | | 10 | | | |
| 26 | 2.1.1 | 1 | | | |
| 27 | 2.1.2 | 1 | | | |

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики для профессии 260807.01 Повар, кондитер
выполненную В.С. Никулиной, преподавателем
ГБПОУ КК УТМиПТ

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 260807.01 Повар, кондитер, утвержденного постановлением приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 798, зарегистрированный в Минюсте России от 20 августа г № 29749, укрупненная группа 260000 Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров, 260800 Технология продукции и организация общественного питания.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, учтены межпредметные связи, особенности обучения по профессии 260807.01 Повар, кондитер.

Структура программы логична. Сначала разбираются теоретические вопросы тем, а затем полученные знания закрепляются на практике. Тематика практических работ соответствует содержанию рабочей программы и требованиям подготовки выпускника по профессии 260807.01 Повар, кондитер.

Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

Для проверки знаний обучающихся в программе предусмотрены квалификационные экзамены.

Рабочая программа содержит:

-отобранную в соответствии с целями и задачами обучения систему понятий из области ведения механической кулинарной обработки сырья и приготовления полуфабрикатов; приготовления блюд и гарниров из овощей и грибов, круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, супов и соусов, блюда из рыбы, морепродуктов, мяса, домашней птицы и кролика, приготовления сладких, холодных блюд, напитков, хлебобулочных и мучных, кондитерских изделий.

Оценка структуры производственной практики (характеристика разделов)

| | |
|--|--|
| Титульный лист: | |
| -Прописан учредитель | Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края |
| -Организация – правообладатель программы | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» |
| -Наименование программы | РАБОЧАЯ ПРОГРАММА производственной практики для профессии 260807.01 Повар, кондитер |
| -Код профессии Наименование профессии Год разработки | 260807.01 Повар, кондитер. 20__ |
| Оборотная сторона титульного листа: | |
| Утверждение рабочей программы | |
| -Дата-Должность Ф.И.О | « » 20 г. Директор Н.Н.Белова |

| | |
|--|---|
| - Подпись Печать | Имеются |
| Рассмотрено методической комиссией | Социально-экономического профиля |
| -Председатель-Дата -Ф.И.О. | « » 20 г. Никулина В.С. |
| -Подпись | Имеется |
| Рассмотрено | |
| -Кем Протокол Дата | Педагогическим Советом № от 20 г. |
| Рабочая программа разработана на основании | |
| -ФГОС | по профессии среднего профессионального образования 260807.01 Повар, кондитер. |
| -Укрупненная группа | укрупненная группа 260000 Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров, 260800 Технология продукции и организация общественного питания. |
| -№ приказа и дата утверждения ФГОС по профессии | № 798 от 2 августа 2013г |
| -№ приказа и дата регистрации в Минюсте | рег. № 297492013 от 20 августа г. |
| Организация разработчик | |
| -Наименование ОУ | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» |
| Разработчики: - Рецензенты- (Внутренняя Внешняя рецензии) -Ф.И.О. Должность - Квалификация по диплому Подпись | Прописаны |
| -Рецензии | Имеются |
| Содержание рабочей программы | Паспорт рабочей программы |
| -Область применения производственной практики | Рабочая программа производственной практики может быть использована при обучении по программам дополнительного обучения: профессиональной подготовки и переподготовки по профессии ОК 016-94: 16675 Повар, 12901 Кондитер |
| -Место производственной практики в структуре ОПОП | производственная практика входит в профессиональный цикл. |
| -Цели и задачи производственной практики | В результате освоения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт: ПМ.01 Приготовление блюд из овощей и грибов - обработка, нарезка и приготовление блюд из овощей и грибов; ПМ.02 Приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых макаронных изделий, яиц, творога, теста - готовить блюда и гарниры из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста. ПМ.03 Приготовление супов и соусов - приготовления основных супов и соусов; ПМ.04 Приготовление блюд из рыбы - обработки рыбного сырья, приготовления полуфабрикатов и блюд из рыбы; ПМ.05 Приготовление блюд из мяса и домашней птицы - обработки сырья, приготовления полуфабрикатов и блюд из мяса и домашней птицы; ПМ.06 Приготовление холодных блюд и закусок - подготовки гастрономических продуктов, приготовления оформления холодных блюд и закусок; ПМ.07 Приготовление сладких блюд и напитков - приготовления сладких блюд, приготовления напитков. ПМ.08 Приготовление хлебобулочных, мучных кондитерских изделий - приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий; -приготовления хлебобулочных, мучных кондитерских изделий с использованием различных технологического оборудования и инвентаря; -оформления и отделки хлебобулочных, мучных кондитерских изделий; |

| | |
|--|--|
| | -изготовления различных отделочных полуфабрикато использованием различных технологий, оборудовани инвентаря; -оформления кондитерских изделий отделочны полуфабрикатами; |
| -Количество часов на освоение производственной практики -360 ч | |
| -Тематический план и содержание производственной практики | |
| -Наименование и номер разделов и тем -Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Соответствуют требованиям ФГОС |
| Условия реализации производственной практики | |
| -Требования к материально-техническому обеспечению -Оборудование учебной лаборатории -Технические средства обучения -Оборудование лаборатории и рабочих мест -Информационное обеспечение обучения -Перечень учебных изданий -Основные источники -Дополнительные источники -Интернет-ресурсы | В соответствии с требованиями ФГОС |
| Контроль и оценка результатов освоения производственной практики -Результаты обучения: -Освоенные умения -Освоенные знания -Формы и методы контроля и оценки результатов обучения | В соответствии с требованиями: ФГОС, учебного плана, Положения «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся» (утверждено директором ГБПОУ КК УТМиПТ Н.Н. Беловой от _____.20__ г); Положения «О формировании фонда оценочных средств» (утверждено директором ГБПОУ КК УТМиПТ Н.Н. Беловой от _____.20__ г). |
| Календарно-тематический план: | Оформлен в соответствии с рекомендациями ФИРО в соответствии с рабочей программой производственнс практики, утвержденной от «__» ____ 20__ г. |
| -Титульный лист | |
| -Утвержден | Заместитель директора по УПР Никулина В.С. с _____.20__ г |
| -Рассмотрено методической комиссией -№ урока-Наименование разделов и тем- Количество часов-Тип урока-Календарные сроки изучения | Социально-экономического профиля _____.20__ г. Никулина В.С. |

Содержание рабочей программы отвечает современному уровню профессионального образования, развития науки, техники и производства.

Заключение:

Рабочая программа производственной практики может быть использована для обеспечения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 260807.01 Повар, кондитер.

Рецензент: _____ С.С.Аносова, технолог общественного питания
кафе «Виразж» ИП Беленко В.В
« ____ » ____ 20__ г.