

Приложение № 6

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2018.

Студенческим советом
«Вектор» протокол № 1 от
31.08.2018.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директором
ГБПОУ КК УТМиПТ
«31» 08 2018 г. № 31413

ПОРЯДОК

организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы направлен на упорядочение организации образовательного процесса студентов, по тем или иным причинам не имеющих возможности следовать общему графику учебного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее образовательная организация).

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой форму организации учебного процесса для предоставления студентам дополнительных возможностей по обеспечению индивидуального образовательного режима и подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности.

1.5. Индивидуальный план может предоставляться студентам очной формы обучения.

1.6. Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.7. Индивидуальный учебный план составляется с учетом реальных возможностей и потребностей студента.

1.8. Право обучения студентов по индивидуальному учебному плану включает такую форму, как сокращенное или ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.9. Обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее СПО) допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей.

1.10. Сокращенная образовательная программа среднего профессионального образования реализуется в сокращенный срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, учебным планом образовательного учреждения и форме получения образования.

1.11. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального осуществляется на основе имеющихся знаний и умений, профессиональных навыков, общих и профессиональных компетенций обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения.

1.12. Ускоренная образовательная программа среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

1.13. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося, в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.14. Сокращенная образовательная программа среднего профессионального образования может реализовываться как ускоренная (сокращенная ускоренная образовательная программа среднего профессионального).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Право студентов на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на следующих основаниях:

- студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- студентам, осуществляющим уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи;
- в исключительных случаях при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка), не позволяющей студенту обучаться по установленному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);
- при обучении студента на текущем курсе с повторным изучением отдельных учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность (не более двух задолженностей по разным предметам) право обучения по ИУП предоставляется один раз за время обучения;
- в случае перевода с одной профессии на другую, с одной формы обучения на другую;
- в случае реализации сокращенной и или ускоренной программ (для группы обучающихся);

- в случае перевода из другой образовательной организации.

2.2. Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе.

2.3. Желание обучаться по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования может быть изложено при подаче документов для поступления в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора образовательной организации.

2.4. Прием на обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется согласно Правилам приема, действующим в образовательной организации.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующего профиля и поступающих на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования, образовательное учреждение может изменять количество, перечень, формы проведения и систему оценок вступительных испытаний.

2.5. Решение о возможности обучающегося обучаться по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования принимается на основе перезачёта учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, видов практики, включающих учебную и производственную практику, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения.

2.6. Перезачёт осуществляется после зачисления, обучающегося в образовательную организацию в соответствии с учебно-программной документацией по профессии на основании документа о среднем или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном среднем или высшем профессиональном образовании) и о профессиональной подготовке.

2.7. Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой образовательной организацией.

2.8. Студент подаёт заявление на имя директора образовательной организации с указанием основания перевода на индивидуальный график, в том числе на ускоренное обучение и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе. (Приложение 1, 2).

2.9. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.10. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан предоставить заместителю директора по учебно-производственной работе

документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка).

2.11. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора образовательной организации на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

При положительном решении студент согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с преподавателями, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.12. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения по индивидуальному учебному плану по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования оформляются распорядительным документом.

В распорядительном документе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.13. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.14. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах учебной и производственной практик заносятся в зачетную книжку обучающегося.

При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном и профессиональном образовании.

При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных и видов учебной и производственной практик должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.15. Допускается принятие положительного решения о возможности обучающегося по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования при неполном перезачете необходимого учебного материала.

В этом случае распорядительный документ должен определять график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.16. Решение о возможности обучающегося по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается по итогам промежуточной аттестации на основании заявления обучающегося и оформляется распорядительным документом.

2.17. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.18. При реализации ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования оформление распорядительного документа осуществляется так же, как при реализации сокращенной образовательной программы

среднего профессионального образования, с указанием о том, что образовательная программа будет реализовываться как ускоренная.

2.19. Если обучающийся по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в образовательной организации такого варианта реализации образовательной программы) и обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

2.20. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками в личном деле студента.

2.21. Индивидуальный учебный план предусматривает:

- выполнение студентом основных контрольных точек по учебным дисциплинам в указанные сроки;
- обязательное посещение учебных занятий в свободное от работы время;
- обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;
- посещение консультаций педагогов в соответствии с утвержденным графиком;
- ежемесячный отчет перед зам. директора по УПР о выполнении индивидуального учебного плана.

2.22. Индивидуальный учебный план обучения студентов должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

2.23. Индивидуальный учебный план обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

2.24. Итоговая отметка за семестр выставляется на основании полученных в течение семестра отметок. Экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях.

2.25. Продление экзаменационной сессии при предоставлении индивидуального учебного плана не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2.26. Возможность досрочной аттестации для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, прошедших первую промежуточную аттестацию и переведенных на ускоренную образовательную программу определяется Педагогическим советом и закрепляется в индивидуальном учебном плане обучения студента, утвержденном директором образовательной организации.

2.27. Индивидуальный план обучения хранится в личном деле студента.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОКРАЩЕННЫЕ СРОКИ

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачёта (при формировании сокращенной образовательной программы среднего

профессионального образования) и (или) результатов анализа предшествующей подготовки и способностей обучающегося (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования).

3.2. Сроки обучения по индивидуальному учебному плану образовательное учреждение вправе устанавливать самостоятельно.

3.3. Индивидуальный учебный план утверждается директором образовательной организации.

3.4. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.5. Наименование дисциплин междисциплинарных курсов в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам по профессиям, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

3.6. В качестве учебных программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в сокращенные сроки используются учебно-программные и учебно-методические документы образовательной организации, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается образовательной организацией.

3.8. При реализации сокращенных и ускоренных образовательных программ может использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.10. Рекомендуемое сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля составляет **не более 1 года**.

3.11. При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов
- переаттестации практики (учебной, частично производственной);
- переаттестации ряда общих и профессиональных компетенций.

3.12. Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе при наличии у студента среднего профессионального или высшего профессионального образования (в том числе незаконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) осуществляется как при соответствии, так и при несоответствии профилей предшествующего и получаемого образования.

При этом сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и завершенности предшествующего образования и устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
 ТЕХНОЛОГИЙ»

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

3.13. Рекомендуемое сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе профильной подготовки составляет **не более 5 месяцев.**

3.14. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет **от 5 месяцев до 1 года.**

3.15. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты основной профессиональной образовательной программы

О ускоренной форме обучения

В связи с успешным выполнением учебного плана

(номер триместра или семестра)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить нижепоименованным студентам обучение по программе среднего профессионального образования в ускоренные сроки

1.1. _____
 (шифр и наименование специальности)

_____ (форма обучения)

1.2. _____
 (шифр и наименование специальности)

_____ (форма обучения)

2. Утвердить график индивидуального обучения.

3. Установить срок выполнения индивидуального графика с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г.

Основание:

1. Заявление студента _____
 (фамилия имя отчество)

2. Решение Педагогического совета _____
(№ протокола, дата)

Директор



Н.Н.Белова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.Н.Белова
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

по программе среднего профессионального образования в сокращенные сроки

_____ (наименование специальности и формы обучения: очная/заочная)

Курс _____ базовое образование

Срок перееаттестации дисциплин с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г

№	Наименование дисциплин	Трудоёмкость (час)						Семестр/Триместр (час)						Форма промежуточного контроля			
		ГЭС	Факт по УП	Перееаттестация	Всего	Аудиторн.	СРС	1	2	3	4	5	...	Экзамен/семеетр	Зачет/семеетр	Дифф. Зачет/семеетр	Контрольная работа/семеетр
1.	ОД	Цикл общеобразовательных дисциплин															
...																	
2	ОП	Цикл общепрофессиональных дисциплин															
...																	
3	ПМ	Профессиональные модули															
4	Практика																
...																	

* Составлен на основе учебного плана (УП) по направлениям подготовки и утвержден на Педагогическом совете: протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г (не ранее проведения первой промежуточной аттестации).

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Методист _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

ДОКУМЕНТ ПОЛУЧИЛ:

Студент _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата получения документа)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.Н.Белова
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК *

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

по программе среднего профессионального образования в ускоренные сроки

_____ (наименование специальности и формы обучения: очная)

курс _____
(номер)

Срок сдачи форм отчетности: с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г

№ п/п	Наименование дисциплин по циклам	Задание по учебному плану	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Ф.И.О. подпись преподавателя
1...					
...	Практика				

* Составляется на основе рабочего учебного плана (УП) по профессии и утверждается на Педагогическом совете: протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г (не ранее проведения первой промежуточной аттестации)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Методист _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОЛУЧИЛ:

Студент _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата получения документа)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ *

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося (шейся) по программе среднего профессионального образования в сокращенные сроки

(наименование специальности и формы обучения: очная)

на основании документа об образовании _____

(наименование документа)

серия документа _____ № документа _____ дата выдачи документа _____

состав аттестационной комиссии:

Переаттестация по следующим дисциплинам в форме _____
в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Наименование дисциплины*	Кол-во часов	Дата консультаций	Форма переаттестации (собеседование/тестирование и т.п.)	Итоги аттестации			Примечание
					ДЗЗ	экзамен	Контр. работа	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

*Не более 20 форм отчетности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. На основании результатов проведенной переаттестации дисциплин студента(ки)

_____ (фамилия, инициалы)

профессии _____ курса _____
рекомендовать **к перезачету** дисциплины в соответствии с полученными оценками.

3. Предоставить возможность студенту

_____ (фамилия, инициалы)

ликвидировать академическую задолженность по дисциплинам, согласно учебному плану (УП) в срок до
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата консультаций	Кол-во часов	Форма отчетности			Дата сдачи	Примечания
				зачет	экзамен	курс. раб.		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) «__» _____ 20__ г.

* Документ прикладывается к ведомости текущей аттестации соответствующего курса вместе с экзаменационным листом

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления

О перезачете дисциплин

В связи с проведенной переаттестацией дисциплин

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть студенту(ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося (шейся) по программе среднего профессионального образования в сокращенные сроки

	Наименование дисциплины*	Кол-во часов	Дата консультаций	Форма переаттестации (собеседование / тестирование)	Итоги аттестации			При-чае
					ДЗЗ	экзамен	Контр. работа	
1								
2								
3								

4. Внести в зачетные книжки перезачтенные дисциплины преподавателями в соответствии с итогами аттестации.

Классный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Срок исполнения: до трех дней.

5. Возложить контроль исполнения приказа на зам. директора по УПР

(фамилия, имя, отчество)

Директор

Н.Н.Белова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 «УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
 ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н.Н.Белова
 « ____ » _____ 20__

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 для сдачи форм отчетности в индивидуальном порядке

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование специальности и формы обучения очная/заочная)

Курс _____

Сроки сдачи форм отчетности с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г

№ п/п	Дисциплина	Формы отчетности				Ф.И.О преподавателя	Подпись преподавателя
		ДЗ	Экзамен	Контр.работа	Дата сдачи		
1							
2							
3...							
	Практики:						

ОСНОВАНИЕ ВЫДАЧИ: индивидуальный график, индивидуальный учебный план, повторная сдача, досрочная сдача, комиссия (нужное подчеркнуть)

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по УПР _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г

ДОКУМЕНТ ПОЛУЧИЛ:

Студент _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г