

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

**Государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края
«Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»**

Принят на заседании
Педагогического совета от «07»
апреля 2017 г. Протокол № 8



УТМиПТ
Белова

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

(по состоянию на 01.04.2017 г.)

с. Успенское.

Содержание:

Введение

1. Общие сведения об образовательной организации.....	3
2. Оценка образовательной деятельности организации	4
3. Оценка системы управления организации.....	7
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.....	13
5. Оценка организации учебного процесса.....	26
6. Оценка востребованности выпускников.....	27
7. Оценка кадрового обеспечения.....	30
8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.....	32
9. Оценка материально-технической базы.....	33
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	36

Введение

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» проводилось на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказа директора техникума от 03.03.2017 № 27/1 «О самообследовании техникума».

Цели самообследования:

- обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации;
- предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности образовательной организации;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Нормативной базой для проведения самообследования являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582);
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N462);
- Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. N1324); - О федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17).
- Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 04.09.2014 №47-12612/14-14 «О результатах проверки наличия отчетов о самообследовании на сайтах профессиональных образовательных организаций».

Отчет о самообследовании обсужден и рассмотрен на заседании педагогического совета Техникума – протокол № 8 от 07. 04.2017 г.

1. Общие сведения об образовательной организации

Образовательная организация - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее – «ГБПОУ КК УТМиПТ» или «техникум») создано в соответствии с приказом Государственного комитета профобразования РСФСР от 29.07.1976 года № 280 как Успенское сельское профессионально-техническое училище № 27.

Приказом Управления по начальному профессиональному образованию и профессиональной подготовке администрации Краснодарского края от 25.08.1994 № 133-б Учреждение переименовано в профессиональное училище № 69.

Приказом департамента образования и науки администрации Краснодарского края от 15.08.2000 г. № 1509-А профессиональное училище № 69 переименовано в государственное

образовательное учреждение «Профессиональное училище № 69 с. Успенского».

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 31.12.2003 № 01.8/2300 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 с. Успенского.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 с. Успенского передано в государственную собственность Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 06.04.2005 № 015/554 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 с. Успенского переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 года № 311 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 Краснодарского края.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 Краснодарского края (ГБОУ НПО ПУ № 69 КК) переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий (ГБПОУ КК УТМиПТ) приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 11.02.2015 г. №504.

Учредитель: министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Юридический адрес: Российская Федерация, 352452, Краснодарский край, Успенский район, с.Успенское, ул. Школьная, 5, а

Фактический адрес: Российская Федерация, 352452, Краснодарский край, Успенский район, с.Успенское, ул. Школьная, 5, а, ул.Ноздрачева, 88

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 2357001420

Данные документа о постановке на учет в налоговом органе КПП 235701001, 15 ноября 1993 г.; серия 23 № 008880757, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 Краснодарского края

Реквизиты Свидетельства о внесении в Единый реестр юридических лиц: Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, выданный 22.01.2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 Краснодарского края; 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Дзержинского, 62а

Тел / факс: 8 (86140) 5-57-21, 8 (86140) 5-57-75

Адрес электронной почты: pu_69@mail.ru

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом техникума, **утвержденным приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 05 мая 2015 г. № 1924 и лицензией выданной МОН КК 29.05.2014 серия 23ЛО1 № 0003465**

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность техникума, относятся:

- Устав ГБПОУ УТМиПТ;
- Лицензия на ведение образовательной деятельности и приложения;

- Свидетельство об аккредитации и приложения;
- План финансово-хозяйственной деятельности на 2015 и 2016 годы;
- Коллективный договор; Положение об общем собрании;
- «О ведении журнала учета теоретического обучения,
- «О Совете ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «О Педагогическом совете ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «Об организации питания»,
- «О службе охраны труда»,
- «О воспитательной службе»,
- «О психологической службе»,
- «О службе социальной поддержки учащихся»,
- «О материальном поощрении обучающихся»,
- «Об организации работы учебного хозяйства»,
- «О библиотеке»,
- «Об архивной службе»,
- «О юридической службе»,
- «Об административно-хозяйственной части»,
- «О малой учебной фирме»,
- «О формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих»,
- «О порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по профессиям среднего профессионального образования»,
- «Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»,
- «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования,
- «Об академических правах и мерах их социальной поддержки и стимулирования»
- «О нормах профессиональной этики педагогических работников»,
- «О соотношении и учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «О порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогических работников ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «О порядке пользования образовательными, методическими и научными услугами педагогическими работниками ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «О порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии лишения

организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,

- «О порядке привлечения дополнительных средств»,
 - «Об организации перевозок обучающихся»,
 - "Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся»,
 - Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом
 - Порядок зачета результатов освоения обучающимися ГБПОУ КК УТМиПТ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
 - Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
 - Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБПОУ КК УТМиПТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
 - Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ КК УТМиПТ,
 - Порядок организации аттестации педагогических работников ГБПОУ КК УТМиПТ,
 - «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания»,
 - «О руководителе учебной группы»,
 - «О профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров»,
 - «Об организации работы учебного хозяйства»,
 - «О педагогическом совете»,
 - «О стипендиальной комиссии ГБПОУ КК УТМиПТ»,
 - «О порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплат обучающимся ГБПОУ КК УТМиПТ»,
 - «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - «О материальном стимулировании обучающихся»,
 - «О закупке товаров, работ, услуг ГБПОУ КК УТМиПТ»,
 - «О приемной комиссии ГБПОУ КК УТМиПТ»,
 - «О порядке оказания платных образовательных услуг ГБПОУ КК УТМиПТ»,
 - «О журнале практики».
- Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
 - Должностные инструкции;
 - Номенклатура дел;
 - Инструкции, правила, порядки, положения и иные локальные акты, регулирующие процедуры осуществления различных видов деятельности техникума;
 - Приказы директора техникума и другие локальные акты.
- Документальная база, регламентирующая деятельность ГБПОУ КК УТМиПТ, разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и

особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке. Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений и юристом, обсуждаются работниками структурных подразделений, педагогическим советом, согласовываются советом техникума. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

Вывод: Техникум имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности.

2. Оценка образовательной деятельности

В техникуме по состоянию на 01.04.2016 года обучение осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального обучения:

08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

19.01.17 Повар, кондитер

23.01.03 Автомеханик

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

43.01.02 Парикмахер

Перечень основных профессиональных образовательных программ (численность контингента на 01.04.2017г.):

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Уровень образования	На базе (основного общего, среднего общего)	Источники финансирования	Форма обучения	Количество чел.
1.	08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	СПО	основного общего	краевой бюджет	очная	25
				среднего общего	краевой бюджет	очная	23
2.	19.01.17	Повар, кондитер	СПО	основного общего	краевой бюджет	очная	68
				среднего общего	краевой бюджет	очная	24
3.	23.01.03	Автомеханик	СПО	основного общего	краевой бюджет	очная	139
4.	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	СПО	основного общего	краевой бюджет	очная	67
5.	43.01.02	Парикмахер	СПО	основного общего	краевой бюджет	очная	62
				среднего общего	краевой бюджет	очная	24
6.	15415	Овощевод	професси		краевой бюджет	очная	15

			ональное обучение					
							Итого	447

Выполнение контрольных цифр приема:

№ п/п	Наименование показателя	Результаты приемной кампании		
		2014 г.	2015 г.	2016
1.	Утвержденная контрольная цифра приема, чел.	125	150	215
2.	Фактическое значение КЦП, чел.	111	150	215
3.	Выполнение КЦП, %	89	100	100
4.	Средний балл аттестата поступающих	3,5	3,6	3,7

Перечень основных программ профессионального обучения

N п/п	Основные программы профессионального обучения		
	код	наименование профессий рабочих	квалификация
1.	19756	Электрогазосварщик	Электрогазосварщик 2-6 разряды
2.	16675	Повар	Повар 2-6 разряды
3.	16399	Официант	Официант 3 разряда
4.	19806	Электромонтажник по освещению и осветительным сетям	Электромонтажник по освещению и осветительным сетям 2-разряда
5.	19205	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (кат.В,С,Е,Д,Ф)
6.	11442	Водитель автомобиля	Водитель автомобиля (кат.В, С)

Анализ представленных данных свидетельствует об увеличении контингента в 2016 году по сравнению с 2015 годом на бюджетной основе за счет увеличения и выполнения контрольных цифр приема.

В 2016 году в ПОО прибыло: 25 обучающихся, в том числе из других ПОО-24 обучающихся и 1 обучающийся восстановлен, а выбыло -32 обучающихся.

Причинами отчисления являлись:

1. Переход в другое образовательное учреждение – 5 обучающихся.

2. Не посещаемость занятий, переезд, собственное желание и другие обстоятельства – 27 обучающихся.

С целью не допущения роста числа отчисленных по причинам, связанных с не посещаемостью занятий и наличием академических задолженностей в техникуме еженедельно на планерных заседаниях коллектива заслушиваются отчеты классных руководителей и мастеров производственного обучения групп о принятых мерах по предупреждению пропусков занятий и ликвидации обучающимися задолженностей в установленный графиком срок. По результатам ежемесячной текущей аттестации, обучающиеся имеющие задолженности и пропуски занятий вызываются вместе с родителем на заседание Совета профилактики. Исполнение решений Совета контролируются классными руководителями и мастерами производственного обучения,

учебной частью и заместителем директора по воспитательной работе. С обучающимися, находящимися в «группе риска» проводятся индивидуальные собеседования с приглашением представителей администрации, актива студенческого самоуправления и родителей. Работа по предупреждению отчисления носит плановый системный характер и основана на исполнении, утвержденной руководителем техникума, нормативно-правовой базе. По сравнению с предыдущим отчетным периодом с учетом увеличения контингента процент отчисленных несколько увеличился за счет отчисленных по семейным обстоятельствам и составил примерно 9%, от общего числа обучающихся.

В целях реализации основных положений Закона КК №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в техникуме для правовой основы защиты жизни и укрепления здоровья несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений работает Штаб воспитательно-профилактической работы, ежегодно реализуется комплекс мероприятий, направленных на проведение профилактической работы обучающихся. Качество подготовки студентов, особенно на начальных курсах, во многом зависит от уровня подготовки абитуриентов. При этом качество набора зависит от престижа техникума и эффективности профориентационной работы. Главной задачей профориентационной работы в техникуме является профессиональное ориентирование, содействие занятости учащейся молодежи, трудоустройству или дальнейшему обучению выпускников техникума.

Для осуществления профориентационной работы в ГБПОУ КК УТМиПТ функционирует «Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройства выпускников техникума». Ежегодно разрабатывается и утверждается план профориентационной работы. При составлении ежемесячных планов вносятся корректировки и дополнения.

Профориентационная работа проводится с обучающимися школ Успенского, Отраденского и Кочубеевского районов. При этом применяется множество форм и методов. В рамках приемной кампании регулярно проводились встречи и профориентационные экскурсии с выпускниками школ. На встречах будущие абитуриенты познакомились с правилами приема, с профессиями. Во время традиционных «Дней открытых дверей» будущие абитуриенты и их родители имели возможность более детально ознакомиться с особенностями приема и обучения по выбранной профессии; встретиться и задать интересующие вопросы администрации техникума и преподавателям, посетить учебные кабинеты, лаборатории, поучаствовать в «мастер-классах». Для абитуриентов психологом техникума проводились консультации по выбору профессии. Были разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, календари, плакаты. Информация для потенциальных абитуриентов была размещена на официальном сайте техникума.

В соответствии с Правилами приема в ОО приём в техникум по образовательным программам СПО в 2016 году был проведен по личным заявлениям абитуриентов. Прием заявлений абитуриентов осуществлялся в соответствии с установленными нормативными документами сроками. Перечень документов необходимых для представления поступающими в Приемную комиссию был установлен Правилами приема в техникум. Сотрудники Приёмной комиссии знакомили каждого абитуриента с правилами Внутреннего распорядка техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правами и обязанностями студентов, Правилами приема и Правилами подачи апелляций. Правила приема, контрольные цифры приема по профессиям, стоимость образовательных услуг при обучении на договорной основе заблаговременно были размещены на стенде и сайте техникума и доступны всем желающим. Каждому желающему предлагались буклеты, включающие в себя условия приема, информация о профессии и т.д. Со всеми абитуриентами проводились собеседования, с целью определения профессиональной направленности, обоснованности профессионального уровня, оценки готовности к обучению в техникуме. Прием в техникум осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Минобробразования России, Уставом техникума,

Правилами приема в техникум. В настоящее время в техникуме имеется в наличии следующая документация о приеме в ОО в 2017 году: «Правила приема», «Положение о приёмной комиссии», «Условия приема», «План мероприятий по подготовке к приему», «Памятка секретаря приемной комиссии», приказы о создании приемной комиссии, утверждении правил приема, о назначении председателя и членов приемной комиссии. В составе приёмной комиссии работают ответственный секретарь приёмной комиссии, технические секретари, психолог. В 2016-2017 учебном году контрольные цифры приема, установленные министерством образования, науки и молодежной политики КК, были полностью выполнены. Поданных апелляций не было.

Выводы:

1. Структура подготовки квалифицированных рабочих кадров в целом соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг.

3. Оценка системы управления организации

Система управления техникума направлена на совершенствование работы по организации образовательного процесса с целью обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Управление техникума осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, локальными актами, регулирующими деятельность всех структурных подразделений.

Возглавляет ГБПОУ КК УТМиПТ директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее министерством образования и науки Краснодарского края.

Директор действует от имени техникума без доверенности, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами. Руководство финансово-экономической деятельностью возлагается на главного бухгалтера. Заместители директора осуществляют общее руководство структурными подразделениями и руководство реализацией программ и планов по соответствующим направлениям деятельности. Их компетенции и полномочия определены должностными инструкциями. Персональный список администрации техникума приведен в Приложении №1.

Организационная структура соответствует Уставу, нормативным документам и функциональным задачам. В структуру техникума входят:

- учебная часть;
- воспитательная служба;
- психологическая служба;
- служба социальной поддержки;
- учебное хозяйство;
- архивная служба;
- юридическая служба;
- административно-хозяйственная часть;
- малые учебные фирмы;
- служба охраны труда;
- методические комиссии;
- учебные кабинеты;
- лаборатории;
- мастерские;
- библиотека;
- бухгалтерия;
- Центр содействия трудоустройству выпускников

-столовая

-Штаб воспитательной работы

Деятельность структурных подразделений регламентируют разработанные и утвержденные положения.

К коллегиальным органам управления техникума относятся: общее собрание трудового коллектива; Совет техникума, Педагогический совет, орган Студенческого самоуправления, Методический совет, Совет профилактики, и другие коллегиальные органы управления.

Общее собрание трудового коллектива принимает Устав, вносит изменения и дополнения к нему, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, утверждает коллективный договор и его приложений с участием представителя работников.

Совет техникума является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью и строит свою работу в тесном контакте со структурными подразделениями, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, студенческим советом. Совет техникума создается в целях совершенствования образовательного процесса, определения основных направлений деятельности, развития демократических форм в управлении. Совет техникума:

-определяет основные направления деятельности техникума;

-организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания работников и представителей, обучающихся;

-заслушивает отчеты директора о выполнении уставных задач, работников всех структурных подразделений по результатам их деятельности;

-контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

-разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;

-разрабатывает положения коллективного договора и его приложений с участием представителя работников;

-разрабатывает иные локальные нормативные акты техникума;

-содействует деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет формируется ежегодно, председателем является директор училища. Заседания педсовета проводятся по ежегодно утвержденным планам и протоколируются. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывает на последующих заседаниях. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники техникума.

Орган Студенческого самоуправления занимается реализацией социально значимых программ и поддержкой инициатив студенческой молодежи.

В целях осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в техникуме сформирован методический совет (МС). МС строит свою работу в тесном контакте с Педагогическим советом и методическими комиссиями.

Методические комиссии (МК) техникума являются объединением педагогических работников. Перечень Методических комиссий, их председатели и члены утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Действующий в ГБПОУ КК УТМиПТ Совет по профилактике правонарушений основной своей целью считает предупреждение социально- опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как смотры-конкурсы, праздничные мероприятия и мероприятия, посвященные знаменательным датам, разработка инновационных образовательных проектов, концепций и перспективных планов развития, создаются творческие группы и комиссии.

В целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других денежных выплат и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств краевого бюджета в техникуме работает стипендиальная

комиссия.

Система комплексной безопасности ГБПОУ КК УТМиПТ включает штатные и внештатные структуры. Служба по комплексной безопасности уполномочена решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также обеспечения мероприятий по охране труда, технике безопасности.

Охрана и пропускной режим осуществляются:

- в учебное время - охранниками ООО ЧОП «Самурай», а также дежурным администратором и дежурным мастером производственного обучения;
- в ночное время - охранниками ООО ЧОП «Самурай»;
- в выходные и праздничные дни по приказу директора - охранниками ООО ЧОП «Самурай», с обязательным присутствием ответственного работника техникума.

Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории (дежурный администратор) назначается приказом директора один из заместителей директора. В техникуме разработан, утвержден директором, согласован с силовыми структурами Противодиверсионный паспорт ГБПОУ КК УТМиПТ. На территории учебного корпуса № 1 установлено снаружи 5 видеокамер по периметру зданий учебного корпуса и боксов с выводом информации в кабинет директора и монитор охраны. В учебном корпусе действуют 3 видеокамеры с выводом информации в кабинет директора. Учебный корпус № 2 также обеспечен видеонаблюдением с выводом информации на монитор охраны.

Специальная оценка условий труда рабочих мест организована и проведена в январе ИЦ ООО МТЦ «Аквахим», в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 года № 342 Н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда». Аттестовано 48 рабочих мест, что составляет 76% от общего количества. Таким образом на момент самообследования в техникуме аттестовано 100% рабочих мест.

В 2016-2017 учебном году проведен медицинский осмотр 100% работников. У все работников имеются личные медицинские книжки и паспорта здоровья.

В техникуме действует Положение об охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в училище.

На основании ежегодных планов основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в училище систематически проводятся тренировки по действиям при пожаре, при обнаружении взрывоопасных (подозрительных) предметов, а так же при совершении терактов. Один раз в 3 месяца проводятся тренировки с практической эвакуацией в зданиях учебных корпусов. При проведении занятий с работниками и обучающимися уделяется особое внимание психологической подготовке. Разработана и утверждена Декларация пожарной безопасности техникума (рег № 03256843-00031-0067 от 27.03.10 г.).

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в техникуме проводится работа по вопросам использования и защиты информационных ресурсов, содержащих персональные данные работников и обучающихся.

Приказом директора утверждено Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. С работниками, осуществляющими использование и обработку персональных данных работников и обучающихся, проводятся ежегодные инструктажи. Все работники, допущенные к обработке персональных данных, предупреждаются об ответственности за разглашение сведений, содержащих персональные данные, под роспись в журнале. Случаев утечки либо несанкционированной передачи персональных данных третьим лицам не отмечено.

С целью оказания содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, создания банка данных о региональном рынке труда и дальнейшего развития социального партнерства с организациями по повышению качества подготовки специалистов в училище с 2012 приказом директора от 03.09.2012 г. № 13/1 создан Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников.

Для потенциальных работодателей и выпускников техникума создана автоматизированная информационная система базы данных вакансий работодателей и резюме студентов и выпускников. Проводится консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда. Ведется разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников.

Основными задачами службы по трудоустройству выпускников являются:

-информационное обеспечение и сопровождение трудоустройства выпускников и обучающихся;

-предоставление профориентационных и профконсультационных услуг обучающимся и выпускникам;

-организация мероприятий, содействующих обеспечению занятости обучающихся и трудоустройству выпускников;

-сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

-информационно-консультативные услуги для работодателей по поиску и подбору кадров из числа обучающихся и выпускников;

-организация мониторинга трудоустройства выпускников;

-учебно-исследовательская и методическая работа.

В целях осуществления эффективной организационно-управленческой деятельности техникума в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, разработаны и утверждены **локальные нормативные акты:**

- Устав;
- Коллективный договор на 2016-2019 годы;
- Программа развития техникума на 2015-2018 годы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Положения:

- «О ведении журнала учета теоретического обучения,
- «О Совете ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «О Педагогическом совете ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «Об организации питания»,
- «О службе охраны труда»,
- «О воспитательной службе»,
- «О психологической службе»,
- «О службе социальной поддержки учащихся»,
- «О материальном поощрении обучающихся»,
- «Об организации работы учебного хозяйства»,
- «О библиотеке»,
- «Об архивной службе»,
- «О юридической службе»,
- «Об административно-хозяйственной части»,
- «О малой учебной фирме»,
- «О формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих»,
- «О порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по профессиям среднего профессионального образования»,
- «Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»,
- «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования,
- «Об академических правах и мерах их социальной поддержки и стимулирования»
 - «О нормах профессиональной этики педагогических работников»,
 - «О соотношении и учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника ГБПОУ КК УТМиПТ»,
 - «О порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогических работников ГБПОУ КК УТМиПТ»,
 - «О порядке пользования образовательными, методическими и научными услугами педагогическими работниками ГБПОУ КК УТМиПТ»,
 - «О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в ГБПОУ КК УТМиПТ»,
 - «О порядке и условиях осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе,
 - «О порядке привлечения дополнительных средств»,
 - «Об организации перевозок обучающихся»,
 - "Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся»,
 - Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом
 - Порядок зачета результатов освоения обучающимися ГБПОУ КК УТМиПТ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
 - Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
 - Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБПОУ КК УТМиПТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
 - Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБПОУ КК УТМиПТ,
 - Порядок организации аттестации педагогических работников ГБПОУ КК УТМиПТ,
 - «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания»,
 - «О руководителе учебной группы»,
 - «О профессиональной подготовке, переподготовке и повышении

квалификации рабочих кадров»,

- «Об организации работы учебного хозяйства»,
- «О педагогическом совете»,
- «О стипендиальной комиссии ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «О порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплат обучающимся ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- «О материальном стимулировании обучающихся»,
- «О закупке товаров, работ, услуг ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «О приемной комиссии ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «О порядке оказания платных образовательных услуг ГБПОУ КК УТМиПТ»,
- «О журнале практики».

Делопроизводство в техникуме осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Сводная номенклатура дел составляется ежегодно до 1 января текущего года, утверждается директором. Руководители всех структурных подразделений составляют и подписывают лично номенклатуру дел своего подразделения. Сводную номенклатуру дел составляют заведующие канцелярией и архивом. В управлении техникума широко применяются информационные технологии: у руководителей служб в необходимом количестве имеются персональные компьютеры и другая оргтехника (сканеры, МФУ, принтеры). Все службы техникума объединены посредством компьютерной сети. Имеется вся необходимая нормативная документация, приказы, распоряжения, ведется учет бланков строгой отчетности.

Организована система контроля исполнения приказов и распоряжений. Внутренний контроль осуществляется заместителями директора, руководителями структурных подразделений. Регулярно проводятся административные совещания при директоре, где обсуждаются текущие вопросы образовательного процесса, перспектив развития образовательного учреждения, вопросы по модернизации материально-технической базы училища.

Организационно-правовое обеспечение о образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и требованиям нормативных документов министерств образования и науки Российской Федерации и Краснодарского края и позволяет сделать вывод о его соответствии лицензионным нормативам.

Выводы: система управления техникума обеспечивает сбалансированное функционирование всех его структурных подразделений. Организация управления соответствует Уставу и обеспечивает качественное осуществление основного вида деятельности - реализацию основных образовательных СПО ППКРС.

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППКРС по каждой аккредитованной профессии разработаны основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ОПОП СПО ППКРС), включающие:

- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- программы учебной и производственной практик;
- календарный учебный график;
- программу государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников по специальностям.

Разработанные и реализуемые техникумом ОПОП СПО ППКРС соответствуют

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебные планы составлены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, базисным учебным планом и Уставом техникума.

Структура учебных планов, объемные соотношения по циклам дисциплин, объем практической подготовки, а также требования к проведению государственной итоговой аттестации выполнены в соответствии с ФГОС СПО.

Учебные планы утверждены директором техникума. Структура циклов дисциплин не нарушена. Последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, виды учебных занятий, объем часов, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Выделенные часы вариативной части ОПОП по реализуемым профессиям распределены в соответствии с потребностями и запросом работодателей с целью расширения и углубления подготовки за счет увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули для получения дополнительных компетенций, умений и знаний.

Структура и содержание рабочих программ методически обоснованы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях методических комиссий, утверждены директором техникума и одобрены Педагогическим советом; имеют рецензии; подробный, периодически обновляемый список основной и дополнительной литературы; тематические планы, распределенные часы максимальной нагрузки, аудиторных, в том числе практических занятий и самостоятельной работы студентов по разделам и темам учебных дисциплин и профессиональных модулей модулей.

Содержание учебного материала, требования к реализации знаний, умений и освоению профессиональных и общих компетенций обучающихся соответствуют требованиям ФГОС СПО ППКРС.

Программы по учебной и производственной практике соответствуют требованиям ФГОС СПО ППКРС.

Программы содержат методическое, информационное, дидактическое обеспечение для обучающихся, преподавателей-руководителей практики и руководителей баз практического обучения.

С целью создания условий для реализации требований ФГОС СПО ППКРС в техникуме создается комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, которое предполагает решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий.

Методическая служба техникума отвечает за систематизацию, накопление и хранение базы учебно-методической и программной документации, а также осуществляет контроль за ее пополнением и обновлением, оказывает методическую помощь преподавателям по вопросам формирования и разработки рабочих учебных программ, комплектов контрольно-оценочных средств, их обновления и оформления.

Учебно-методическая документация накапливается и хранится в учебной части техникума и доступна для преподавателей.

Результативность участия обучающихся ГБПОУ КК УТМиПТ в муниципальных, зональных и краевых мероприятиях

№	Мероприятие	Результативность по годам
---	-------------	---------------------------

п/п		2014 -	2015 -2016	2016-2017
1	Районные соревнования по гиревому спорту имени Душина	Дипломы 1 и 2		1 место
2	Районный турнир по волейболу, посвященный памяти участников Первой мировой войны 1914-1918 годов			1 место
3	Зональный этап краевого фестиваля по гиревому спорту имени Душина			3 место
4	Зональный этап спартакиады допризывной молодежи, посвященной Дню Победы	1, 3 места		
5	Зональные соревнования по спортивному туризму	3 место		
6	Зональные соревнования X Всекубанской спартакиады среди обучающихся СПО КК «Спортивные надежды			1 место 2 место
7	Зональные соревнования VI Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани » по мини-футболу (юноши)			1 место
8	Открытый Кубок Краснодарского края по тхэквондо ГТФ		3 место	
9	Серебряный знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»			3 чел.
10	Бронзовый знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»			1 чел.
11	Открытый кубок по волейболу Успенского района			1 место
12	Открытый кубок муниципального образования Успенский район по волейболу среди учебных заведений, посвященный Дню народного единства.			3 место
13	Открытый кубок АЛСИ по волейболу среди учебных заведений, посвященный Дню Конституции.			3 место
14	Муниципальный этап конкурса «Время выбирать»			3 место
15	Районный конкурс среди ВПК «Растим патриотов России!»	Диплом 1 степени		
16	Районный фестиваль-конкурс «Салют, Победа!»	2, 3 место		1 место
17	Районный конкурс чтецов «Мы гордимся вашим подвигом!»	Диплом 3 степени		
18	Районный конкурс «А ну-ка, парни!»	Диплом 1 степени		
19	Муниципальный этап краевого фестиваля духовной культуры «Моя вера православная» в номинации «В начале было слово» категория «Художественное слово»			1 место
20	Муниципальный этап краевого конкурса «Здравствуй, мама!»	1 место		

21	Зональная научно-практическая конференция среди студентов СПО «Единение Крыма и Севастополя с Россией»	3 место		
22	Межрайонная викторина «Герои нашего времени», посвященной Дню воинов-интернационалистов»			1 место
23	Краевой фестиваль любительского художественного творчества «Салют талантов»	Дипломы 1. 2		
24	Краевой месячник по организации оборонно-массовой и военно-патриотической работы среди учреждений НПО и СПО	1 место	1 место	
25	Зональный конкурс «Ты-предприниматель»		3 место	
26	Зональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер»	1 место		
27	Региональный конкурс «Война глазами студентов»		1 место	
28	III краевой конкурс театральных коллективов «Волшебство театра»		2 диплома лауреата и 1 диплом	1
29	Районный конкурс чтецов «Мы гордимся вашим подвигом»		1 место	
30	Краевой этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	1 место в номинации и		
31	Краевой этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по профессии «Автомеханик»,	2 место	1 место	
32	Краевой этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по профессии «Парикмахер»:	3 место, 1 место в номинации	3 место, 1 место в номинации	-
33	Краевой конкурс на приз маршала Жукова	1 место	1 место	-
34	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia Краснодарского края компетенция «Парикмахерское искусство»	-	2 место	2 место
35	Чемпионат ЮФО «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia компетенция «Парикмахерское искусство»	-	2 место	-
36	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia Краснодарского края компетенция «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	-	2 место	-
37	Чемпионат ЮФО «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia компетенция «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»	-	3 место	-

38	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia Краснодарского края компетенция «Автопокраска»	-	-	2 место
39	Количество победителей конкурса соискателей губернаторской стипендии для талантливой молодежи		3	0
40	Всероссийская интернет-олимпиада по профессии «Повар-кондитер»			3 место

Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся

В течение всего учебного года действия педагогического коллектива были направлены на поиск путей повышения успеваемости, качества знаний, предупреждения пропусков учебных занятий. Руководством техникума ведется отслеживание уровня обучения учащихся в виде входного контроля, административных контрольных работ, промежуточного и итогового контроля. Полученные результаты анализируются и определяются дальнейшие действия. Руководители групп организуют сдачу учащимися всех задолженностей по предметам, своевременно доводят до сведения родителей динамику успеваемости их детей. Применяя в своей работе разнообразные формы и методы обучения, преподаватели создают все необходимые условия для обучения обучающихся с разной степенью усвоения учебного материала.

Результатом работы коллектива техникума в 2016 году является тенденция роста по большинству показателей учебной деятельности:

Анализ успеваемости и качества знаний студентов 1 курса.

Гр.	% качества		%успев.
	Проф. цикл	ОД	
11 ПМ	72	62	100
20 ПК	63	59	100
78 ТВ	46	70	100
8 А	79	74	100
9 А	82	90	100
1ПМ11	71,5	-	100
1ПК11	70,5	-	100
1Э11	72	-	100
Итого	70	73	100

Сравнительный анализ результатов успеваемости и качества знаний обучающихся первого курса:

ГОД	% качества		%успев.
	Проф.цикл	Общее обр.	
2014 г	73	67	100
2015	74	73	100
2016	70	73	100

Анализ успеваемости и качества знаний студентов 2 курса в 2016 г.

групп	%качества		% успеv.
	Проф.цикл	ОД	
10 ПМ	65	86	100
19 ПК	65	57	100
77 ТВ	61	68	100
6 А	54	55	100
7 А	60	58	100
3Э	67	63	100
итого	62	65	100

Сравнительный анализ результатов успеваемости и качества знаний обучающихся второго курса:

ГОД	% качества		%успев.
	Проф.цикл	Общее обр.	
2014	64	60	100
2015	66	66	100
2016	62	65	100

Из анализа видно, что наблюдается снижение качества обучения и по общеобразовательным дисциплинам и по дисциплинам профессионального цикла.

Организация практического обучения (учебной и производственной практик) регламентируется Положением о практике обучающихся ГБПОУ КК УТМиПТ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО ППКРС, разработанного на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

В соответствии с п.3.6. данного Положения результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. По результатам самообследования качественные показатели практического обучения в 2016 г. следующие: производственное обучение -87 % качества, производственная практика-100% качества, успеваемость – 100 %.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников.

В техникуме согласно ФГОС СПО, рабочих учебных планов, графика учебного процесса и на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Программ государственной итоговой аттестации выпускников в 2016 г. было выпущено 104 студента.

Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 27 ноября 2015 г. № 6346 был утвержден список председателей государственных экзаменационных комиссий в ГБПОУ КК УТМиПТ по 6 профессиям: 23.01.03 Автомеханик, 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, 19.01.17 Повар, кондитер, 43.01.02 Парикмахер.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников приказом директора были созданы государственные экзаменационные комиссии в составе:

Профессия 23.01.03 Автомеханик:

Председатель ГЭК:

Петрачков Д.А.- руководитель СТО «Автомастер-сервис»;

Заместитель председателя ГЭК:

Белова Н.Н.- директор ОУ

Члены комиссии:

Серый Н.И. – преподаватель ОУ

Акименко Д.А.. –ст.мастер ГБПОУ КК УТМиПТ;;

Иванов В.А.. – мастер п-о.

Профессия 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства:

Председатель ГЭК:

Топчиев В.И..- генеральный директор ООО «Агрофирма «Агросахар»;

Заместитель председателя ГЭК:

Белова Н.Н.- директор ОУ

Члены комиссии:

Горлов П.А.. – главный инженер ООО «Агрофирма «Агросахар»

Хныкин С.П... – главный инженер ООО «Агрофирма «Агросахар-2»

Прибытов Ю.И. - заместитель генерального директора по сырью ОАО, главный агроном

«Успенский сахарник»

Профессия 08.01.07 Мастер общестроительных работ:

Председатель ГЭК:

Куликов В.Н.- генеральный директор ООО «Югстроймонтаж»

Заместитель председателя ГЭК:

Белова Н.Н..- директор ГБНОУ КК УТМиПТ

Члены комиссии:

Шипулин В.Н.- преподаватель ГБПОУ КК УТМиПТ

Нестеренко Л.В. – замдиректора по УПР ГБПОУ КК УТМиПТ

Тимченко В.Д.. – преподаватель ГБПОУ КК УТМиПТ

Профессия 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования:

Председатель ГЭК:

Магдеев Р.Х.- директор филиала Армавирские электрические сети ОАО «Кубаньэнерго»

Заместитель председателя ГЭК:

Белова Н.Н.- директор ГБПОУ КК УТМиПТ

Члены комиссии:

Панкратова Н.И. – руководитель ООО «Энергосервис»;

Шипулин В.Н.- преподаватель ГБПОУ КК УТМиПТ

Тимченко В.Д.. – преподаватель ГБПОУ КК УТМиПТ

Профессия 19.01.17 Повар, кондитер:

Председатель ГЭК:

Аносова С.С.. – технолог ООО «Сапфир» (кафе «Виразж»)

Заместитель председателя ГЭК:

Шумакова А.А.- заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Никулина В.С. – преподаватель ГБПОУ КК УТМиПТ

Ципаренко А.В.- руководитель кафе «Надежда»

Касымова О.Н.- руководитель кафе «У Василича»

Профессия 43.01.02 Парикмахер:

Председатель ГЭК:

Петрашова А.А.- руководитель парикмахерской «Анастасия»;

Заместитель председателя ГЭК:

Нестеренко Л.В.- заместитель директора по УПР ГБПОУ КК УТМиПТ

Члены комиссии:

Алхазова А.Ю. – руководитель парикмахерской «На Бульваре»;

Глушецкая И.В.- мастер п/о ГБПОУ КК УТМиПТ

Лысенко М.Н. – мастер п/о ГБПОУ КК УТМиПТ

На основании ФГОС СПО, рабочих учебных планов государственная итоговая аттестация проводилась в форме защиты выпускных квалификационных работ (ВКР): выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы по всем реализуемым профессиям.

Для организации подготовки и проведения ГИА был разработана и утвержден директором План подготовки и проведения ГИА 2016 года. с указанием планируемых мероприятий, сроков исполнения и ответственных лиц. Данная информация своевременно доведена до сведения выпускников, родителей, классных руководителей и преподавателей.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводилась в соответствии с Программами государственной итоговой аттестации по всем профессиям, согласованными с руководителями основных предприятий - социальных партнеров, рассмотренными на заседаниях МК и заседании педагогического совета. Обучающиеся выпускных групп своевременно были ознакомлены с данными программами.

В целях качественной подготовки выпускников к защите руководителями ВКР были составлены графики консультаций, которые утверждены директором училища и доведены до сведения выпускников за 2 месяца до ГИА. У всех выпускников, допущенных к ГИА, имелись подлинные документы в личных делах о предыдущем уровне образования.

График проведения защиты ВКР и состав государственных экзаменационных комиссий были вывешены на информационном стенде ГИА за месяц до проведения государственной итоговой аттестации.

Аудитории, лаборатории и мастерские для проведения государственной итоговой аттестации были оснащены всем необходимым инструментом, оборудованием, наглядными пособиями.

К государственной итоговой аттестации было допущено 104 студентов. При ответах большинство студентов показали понимание, осознанность в ответах на вопросы комиссии по исследуемой теме, а также уверенно давали ответы на дополнительные вопросы из практического опыта, приобретенного в период прохождения производственной практики на предприятиях социальных партнеров.

Все письменные экзаменационные работы имеют отзывы, подписанные представителями предприятий и руководителями ВКР.

Выпускников, не явившихся на государственную итоговую аттестацию, нет.

Результаты

защиты ВКР по профессии 23.01.03 Автомеханик:

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО	25	100	25	100	-	-
2.	Принято к защите выпускных квалификационных работ	25	100	22	100	-	-
3.	Защищено ВКР	25	100	25	100	-	-
4.	Оценки:						
	отлично	4	16	4	16		
	хорошо	14	56	14	56		
	удовлетворительно	7	28	7	28		
	неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл	3,8	-	3,8	-	-	-
6.	ВКР, выполненных						
6.1	По темам, предложенным студентами	25	100	25	100	-	-
6.2	По заявкам организаций, учреждений	-	-	-	-	-	-

**Результаты
защиты ВКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства:**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО	14	100	14	100	-	-
2.	Принято к защите выпускных квалификационных работ	14	100	14	100	-	-
3.	Защищено ВКР	14	100	14	100	-	-
4.	Оценки:						
	отлично	5	36			-	-
	хорошо	3	21			-	-
	удовлетворительно	6	43			-	-
	неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл	3,9	-	3,9	-	-	-
6.	ВКР, выполненных						
6.1	По темам, предложенным студентами	14	100	14	100	-	-
6.2	По заявкам организаций, учреждений	-	-	-	-	-	-

**Результаты
защиты ВКР по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ:**

№	Показатели	Всего	Форма обучения
---	------------	-------	----------------

п/п				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО	13	100	13	100	-	-
2.	Принято к защите выпускных квалификационных работ	13	100	13	100	-	-
3.	Защищено ВКР	13	100	13	100	-	-
4.	Оценки:						
	отлично	0	0	0	0	-	-
	хорошо	11	85	11	85	-	-
	удовлетворительно	2	15	2	15	-	-
	неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл	3,8	-	3,8	-	-	-
6.	ВКР, выполненных						
6.1	По темам, предложенным студентами	13	100	13	100	-	-
6.2	По заявкам организаций, учреждений	-	-	-	-	-	-

**Результаты
защиты ВКР по профессии 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и
электрооборудования:**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО	8	100	8	100	-	-
2.	Принято к защите выпускных квалификационных работ	8	100	8	100	-	-
3.	Защищено ВКР	8	100	8	100	-	-
4.	Оценки:						
	отлично	2	25	2	25	-	-
	хорошо	4	50	4	50	-	-
	удовлетворительно	2	25	2	25	-	-
	неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл	4,0	-	4,0	-	-	-
6.	ВКР, выполненных						
6.1	По темам, предложенным студентами	8	100	8	100	-	-
6.2	По заявкам организаций, учреждений	-	-	-	-	-	-

**Результаты
защиты ВКР по профессии 19.01.17 Повар, кондитер:**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО	19	100	19	100	-	-
2.	Принято к защите выпускных	19	100	19	100	-	-

	квалификационных работ						
3.	Защищено ВКР	19	100	19	100	-	-
4.	Оценки:						
	отлично	9	47	8	47	-	-
	хорошо	6	32	8	32	-	-
	удовлетворительно	4	21	8	21	-	-
	неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл	4,3	-	4,3	-	-	-
6.	ВКР, выполненных						
6.1	По темам, предложенным студентами	19	100	19	100		
6.2	По заявкам организаций, учреждений	-	-	-	-	-	-

**Результаты
защиты ВКР по профессии 43.01.02 Парикмахер:**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол- во	%	очная		заочная	
				кол- во	%	кол- во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО	25	100	25	100	-	-
2.	Принято к защите выпускных квалификационных работ	25	100	25	100	-	-
3.	Защищено ВКР	25	100	25	100	-	-
4.	Оценки:						
	отлично	7	28	7	28	-	-
	хорошо	16	64	5	64	-	-
	удовлетворительно	2	8	2	8	-	-
	неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-
5.	Средний балл	4,2	-	4,2	-	-	-
6.	ВКР, выполненных						
6.1	По темам, предложенным студентами						
6.2	По заявкам организаций, учреждений	-	-	-	-	-	-

Членами государственных экзаменационных комиссий предложено: темы на ВКР выбирать более актуальные (исследование новейших технологий и оборудования производства); прививать обучающимся навыки публичных выступлений с использованием профессиональной терминологии; больше практических современных навыков; при защите ВКР шире использовать компьютерные технологии

Все рекомендации предложенные участниками государственной аттестационной комиссии проанализированы и будут доведены до сведения всех заинтересованных сторон с целью улучшения процедуры проведения ГИА. Совместно с работодателями принято решение о необходимости коррекции требований к результату образования и условий обеспечения образовательного процесса по достижению установленного результата.

Качество ГИА выпускников:

2014 г.-77 %

2015 г.-70 %

2016 г.-78 %

Результаты ГИА выпускников ГБПОУ КК УТМиПТ, положительная динамика качества ГИА свидетельствуют о том, что качество и уровень подготовки студентов в целом соответствуют требованиям образовательного стандарта по профессиям и позволяют успешно

решать задачи профессиональной деятельности.

5. Оценка организации учебного процесса

Образование в техникуме ведется на русском языке. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается по календарному учебному графику в соответствии с рабочими учебными планами профессий. Каникулы устанавливаются два раза в год, их общая продолжительность не менее 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

В техникуме установлены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы и т.д. Учебный процесс организуется согласно календарному графику учебного процесса. График учебного процесса разрабатывается на основании рабочих учебных планов профессий и утверждается директором техникума не позднее 31 августа.

График учебного процесса отражает: наличие учебных групп в техникуме; количество учебных недель аудиторных занятий, производственного обучения; всех видов практик; зимних и летних каникул, промежуточных аттестаций, сроки подготовки и сдачи государственной итоговой аттестаций в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и курсам. График календарного учебного процесса доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Учебные занятия проводятся по стабильному расписанию, составленному на учебный семестр и утвержденному директором техникума не позднее 31 августа на I семестр и не позднее 10 января на II семестр.

В расписание учебных занятий вносятся изменения в связи с выходом с практики или уходом на производственную практику обучающихся техникума в соответствии с календарным графиком учебного процесса, а также в связи с производственной необходимостью. Изменения (замены занятий) в расписание вносятся по мере необходимости учебной частью, на основании приказа директора о заменах занятий, оформляются бланком замен, утверждаются директором техникума и размещаются на информационном стенде. Расписание занятий соответствует учебному плану и календарному графику учебного процесса.

В недельную нагрузку, обучающихся, входит обязательная аудиторная нагрузка – 36 часов и внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 18 часов. Консультации зависят от количества обучающихся в группе и планируются из расчета 4 часов на одного студента в год, распределены по дисциплинам и профессиональным модулям с учетом количество экзаменов в году и итоговой аттестации. Техникум работает в 1 смену, академический час составляет 45 мин.

Журналы обучения групп заполняются преподавателями во время проведения занятия по расписанию, только синей пастой, в соответствии с утвержденной инструкцией. Журналы хранятся в учебной части, выдаются строго преподавателям под роспись, по окончании учебного года журналы сдаются в архив техникума и хранятся в течение 5 лет. Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики. Техникум имеет современную материально-техническую базу для организации практической деятельности по аккредитованным профессиям. Организация производственной практики осуществляется в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, положением об учебной и производственной практике, рабочими программами, учебными планами и установленным календарным графиком учебного процесса. Для проведения практики по всем профессиям техникум имеет:

- рабочие программы учебной и производственной практики;
- годовой календарный график учебного процесса по каждой профессии;
- договора с предприятиями и организациями разных форм собственности о проведении практики;

- графики консультаций для обучающихся; - дневники-отчеты обучающихся о прохождении практики.

Учебная практика осуществляется в лабораториях и учебных мастерских техникума. Перед началом производственной практики проводятся организационные собрания по группам, до сведения обучающихся доводится порядок распределения по базам практики, определяются правила ведения и оформления отчетной документации, проводится инструктаж по соблюдению требований по охране труда. Все обучающиеся получают дневники и программы практики. Руководители практики обязательно сопровождают обучающихся до мест практики и контролируют процесс оформления необходимой документации. Руководители практики отмечают при анализе содержания дневников-отчетов выполнение обучающимися всех разделов программы практики и хорошую практическую подготовку студентов.

Организация внеклассных мероприятий осуществляется через студенческое самоуправление. Участие в самоуправлении способствует формированию у обучающихся умения самостоятельно действовать, принимать решения. Задача студенческого самоуправления - межличностное общение, развитие тесного взаимодействия между преподавателем и студентом. Студенческое самоуправление охватывает основные аспекты студенческой жизни через советы: учебно-дисциплинарный, досуговый, информационный, оформительский, совет трудовой дисциплины, совет по агитационной работе, пресс-центр. Большое внимание уделяется патристическому, духовнонравственному, эстетическому и художественному воспитанию студентов.

Осуществляемое в техникуме физическое воспитание и формирование здорового образа жизни - это совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни. Физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется не только через преподавание дисциплины «Физическое воспитание», деятельность спортивных секций, спортивные соревнования. Значительна роль физического воспитания в антиалкогольном, антитабачном, антинаркотическом воспитании молодежи. Ставится акцент на формирование понятия "Здоровый образ жизни", как приоритетного базового принципа жизни и деятельности, на формирование негативного отношения к вредным для здоровья привычкам, через осознание будущей ответственности за жизнь и здоровье окружающих. В техникуме часто проходят классные часы на эту тему, конкурсы стенгазет, радиогазеты, спортивные соревнования.

Выводы:

1. Организация образовательной деятельности позволяет осуществлять подготовку квалифицированных рабочих кадров в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО.

2. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами и ориентирован на дальнейшую практическую деятельность выпускников.

3. Организация практического обучения требует продолжения работы по расширению сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

4. Воспитательная работа в техникуме носит системный характер, охватывает различные направления планирования и организации, как учебного процесса, так и досуга обучающихся.

6. Оценка востребованности выпускников.

Одним из основных показателей качества образования является востребованность выпускников на современном рынке труда. В связи с этим важным аспектом деятельности техникума является трудоустройство и адаптация выпускников. С этой целью в нашем техникуме были определены задачи по содействию в трудоустройстве выпускников. Основными из них являются:

1. Анализ востребованности профессий и специальностей на рынке труда;

2. Подготовка специалистов в соответствии с потребностями рынка труда.

3. Информирование студентов, выпускников о потребностях в квалифицированных кадрах и специалистах среднего звена.

4.. Организация и проведение консультаций по вопросам трудоустройства.

Реализацию поставленных задач коллектив техникума осуществляет через следующие направления работы:

- взаимодействие техникума с Центрами занятости;
- организацию встреч с работодателями.

Для получения и представления информации о профессиональной занятости будущих выпускников текущего учебного года за месяц до выпуска проводится предварительный мониторинг распределения выпускников.

СВЕДЕНИЯ

о выпуске и занятости выпускников 2015 и 2016 годов очной формы обучения, проходивших подготовку по образовательным программам СПО за счет средств краевого бюджета

Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Отчётный период, год	Общая численность выпускников (чел.)	В т.ч. – за счет средств бюджета	Из общего числа выпускников:					
					трудоустроено	продолжили образование	призваны в ряды ВС РФ	находятся в отпуске по уходу за ребенком	другие причины (указать)	не трудоустроено чел. / %
Всего		2015	118	118	76	4	9	19	2	8/7 %
		2016	104	104	41	13	33	9	1	7/8 %
в том числе по направлениям подготовки (специальностям):										
08.01.07	Мастер общестроительных работ	2015	14	14	11	2	1	0	0	0/0 %
		2016	13	13	9	2	2	0	0	0/0 %
08.01.18	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	2015	19	19	12	1	3	0	1	2/10 %
		2016	8	8	4	1	2	0	0	1/12 %
19.01.17	Повар, кондитер	2015	24	24	13	0	0	9	0	2/8 %
		2016	19	19	11	2	1	3	0	2/10 %
23.01.03	Автомеханик	2015	22	22	17	1	2	0	1	1/4 %
		2016	25	25	4	3	16	0	0	2/8 %
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2015	21	21	17	0	3	0	0	1/5 %
		2016	14	14	0	2	12	0	0	0/0 %
43.01.02	Парикмахер	2015	18	18	6	0	0	10	0	2/11 %
		2016	25	25	13	3	0	6	1	2/8 %

7. Оценка кадрового обеспечения

Кадровое обеспечение в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также оценка уровня заработной платы педагогических работников:

Год	Кадровый состав	ИПР	Молодых специалистов с опытом работы не более 3-х лет (% от общего количества педагогических работников)	Средняя заработная плата, руб.			
				пед.работников	преподавателей	мастеров п/о	по учреждению
2014	48	27	2 (7,4 %)	21126,58	20521,7	20521,38	19701,91
2015	48	25	2 (8%)	24859,25	25525,94	26286,89	23174,47
2016	50	30		28106,70	24914,19	29262,36	25552,67

Кадровый состав в 2014 году составлял 48 человек, из них инженерно-педагогических работников – 27 человек.

2 молодых специалиста с опытом работы не более 3-х лет работало в профшколе, что составляло 7,4 % от общего количества педагогических работников.

В 2014-2015 году 2 педагогических работников были направлены на курсы повышения квалификации и переподготовку:

ФГБОУВПО «Российский государственный социальный университет» по теме «Управление персоналом» -2 человека.

Кадровый состав в 2015 году составлял 48 человек, из них инженерно-педагогических работников – 25 человек.

Технологическому прорыву в процессе обучения должны соответствовать педагогические кадры. Однако проблема привлечения молодежи для работы в учреждениях профессионального образования остаётся актуальной. Всего 2 молодых специалиста с опытом работы не более 3-х лет работает сегодня в профшколе, что составляет 8 % от общего количества педагогических работников.

В 2015-2016 году 7 педагогических работников были направлены на курсы повышения квалификации в:

-Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного образования» по теме: «Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников в современных условиях» (2 человека);

-Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного образования» по теме: «Преподавание информатики и ИКТ с учетом требований ФГОС» (1 человек);

-Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного образования» по теме: «Практико-ориентировочная направленность курса физики в условиях ФГОС» (1 человек);

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский индустриально-строительный техникум» по профессии «Электрогазосварщик» (1 человек).

- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» по программе «Организационная и методическая работа экспертов WorldSkills» (по компетенции «Поварское дело») (1 человек).

- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» по программе «Организационная и методическая работа экспертов WorldSkills» (по компетенции «Электромонтажные работы») (1 человек).

В 2016 -2017 году:

- 22 человека были направлены на курсы повышения квалификации в ИРО КК по теме: «Актуальные вопросы профессионального образования и обучения в условиях модернизации системы образования»;

- 1 чел. на базе ГБПОУ КК «Анапский колледж сферы услуг» по теме: «Современное профессиональное обучение в сфере общественного питания»;

- 1 чел. на базе ГБПОУ КК «Краснодарский технический колледж» по теме: «Использование современного учебно-лабораторного оборудования в образовательном процессе»;

- 1 чел. на базе ГБПОУ КК «Тихорецкий индустриальный техникум» по теме: «Особенности устройства и эксплуатации современных отечественных и импортных тракторов»

Сведения о преподавательском составе:

Показатель	2014- 2015	2015-2016	2016-2017
Всего педработников	25	25	30
В том числе:			
- преподавателей	11	11	8
- мастеров п/о	11	11	22
Имеют образование:			
- высшее (%)	84	84	77
Имеют квалификационную категорию:			
- высшую (%)	4	4	10
- первую (%)	12	12	27

В настоящее время преподаватели и мастера п/о, не имеющие высшего образования, обучаются в Армавирском государственном педагогическом университете.

Стажировки в организациях и на предприятиях района

2014		2015 г.		2016 г.	
количество		количество		количество	
прошедших стажировку	% от общего числа	прошедших стажировку	% от общего числа	прошедших стажировку	% от общего числа
3	12	9	36	0	0

8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

Библиотека состоит из двух структурных подразделений – абонемента и читального

зала. Общая площадь библиотеки составляет 61,2 кв.м., в т.ч.:

- для хранения фондов – 40,5 кв.м;
- для обслуживания пользователей – 20,7 кв.м;
- читальный зал – 20,7 кв.м.

Читальный зал рассчитан на 10 посадочных мест.

К услугам читателей библиотеки:

- 1) книжный фонд современной учебной, научно-познавательной, справочной литературы – обеспеченность обучающихся – 100%;
- 2) фонд медиатеки CD- ROM, мультимедиа, DVD - 75 экз.
- 3) каталоги и картотеки на традиционных и электронных носителях;
- 5) комфортный читальный зал, оснащенный 4 современными персональными компьютерами.

Основным показателем обеспеченности образовательного процесса является уровень укомплектованности профессий основной учебной литературой. Систематически делается количественный анализ данной литературы по профессиям на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО ППКРС.

В результате проведенного анализа было установлено, что фонд учебной литературы (основной и дополнительной) составляет 85% от всего фонда. Доля учебных изданий с грифом Министерства образования и науки РФ составляет 100%.

Коэффициент обеспеченности основной учебной литературы (норматив 1,0)

Обеспеченность учебной литературы на 01.04.2017 г. следующая:

- по общеобразовательному циклу 100%;
- общепрофессиональному циклу - 97%;
- профессиональному модулю - 100%.

Обеспеченность учебной литературой:

№ п/п	Наименование показателя	Обеспеченность учебной литературой, %		
		2014 г.	2015 г.	2016 г.
1.	Общеобразовательный цикл	100	100	100
2.	Общепрофессиональный цикл	90	90	90
3.	Профессиональный цикл	100	100	100

Пополнение фонда библиотеки:

№ п/п	Календарный год	Количество экземпляров, шт.	Финансирование, руб		
			бюджет	внебюджет	спонсорская помощь
1.	2014 г.	1154	45885,9	-	-
		615	-	-	208644,64
2.	2015 г.	785	396682,3	-	-
		111	-	928450	-
3.	2016 г.	282	175342,98	-	-
		130	-	93521,21	-

9. Оценка материально-технической базы

На 01.04.2017 года ГБПОУ КК УТМиПТ ведет подготовку квалифицированных кадров по пяти профессиям. Для ведения образовательной деятельности по аккредитуемым профессиям создана соответствующая требованиям ФГОС СПО ППКРС материальная база.

Техникуму принадлежит на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные

участки, с расположенными на них зданиями и сооружениями, находящимися в оперативном управлении:

- земельный участок площадью 22082 кв.м, свидетельство о государственной регистрации права 23-АК № 365484, от 07.11.2011 года;
- земельный участок площадью 1587 кв. м, свидетельство о государственной регистрации права 23-АК № 787048, от 29.05.2012 года;
- главный корпус, свидетельство о государственной регистрации права 23-АК № 365488, от 07.11.2011 года;
- нежилое помещение №1 и №2 первого этажа, нежилое помещение №3-33 второго этажа, свидетельство о государственной регистрации права 23-АД № 307682, от 07.12.2007 года;
- хозяйственные постройки и сооружения (складское помещение, котельная, гараж, спортивный зал столовая с пристройками), свидетельства о государственной регистрации права 23-АК № 365486, от 07.11.2011 года, 23-АК № 365487 от 07.11.2011 года, 23-АК № 365489 от 07.11.2011 года, 23-АК №365490 от 07.11.2011 года, 23-АК №365485 от 07.11.2011 года.

Здания и сооружения, принадлежащие техникуму, расположены по адресу: Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское ул. Школьная 5-а, Краснодарский край, Успенский район, с.Успенское, ул.Ноздрачева 88.

- учебный корпус № 1 - 831,2 кв. м;
- учебный корпус № 2 – 1440,4 кв. м;
- учебно- лабораторные здания -2523 кв.м.
- складское помещение -56,7 кв.м.
- котельная -55,5 кв.м.
- гараж -435,2 кв.м.
- спортивный зал-383,2 кв.м.
- столовая с пристройками -224,3 кв.м.
- автодром -5404 кв.м.
- трактодром - 5785 кв.м.

Имеющиеся в образовательном учреждении площади отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, что подтверждается заключениями соответствующих служб:

-санитарно-эпидемиологическое заключение (бессрочное) №23.КК.19.000. М.001242.05.15 от 29.05.2015 г., выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в г. Армавире, Успенском, Новокубанском и Отрадненском районах, срок действия - бессрочно;

- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 3 от 09.07.2015 г. года Серия КРС №004375, выданное отделом надзорной деятельности Успенского района, Управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Краснодарскому краю.

Для ведения образовательной деятельности в зданиях учебных корпусов расположены 20 учебных кабинетов, из них 2 - компьютерных, 6 лабораторий и 5 мастерские по реализуемым профессиям.

В здании учебного корпуса расположены библиотека с читальным залом, спортивный зал.

Большинство кабинетов оснащено техническими средствами обучения, имеются 68 единиц оргтехники, 4 интерактивные доски. В 4-х кабинетах установлены интерактивные многофункциональные комплексы для образования. В двух компьютерных кабинетах установлены 16 персональных компьютеров, все компьютеры имеют выход в Интернет. Всего в учебном процессе задействовано 42 персональных компьютеров. Лицензионный норматив по числу ПЭВМ, используемых в учебном процессе, выдерживается.

Сведения об электронных средствах обучения:

№ п/п	Показатели	Значение показателей		
		2014 г.	2015 г.	2016
1	Число кабинетов информатики	2	2	2
2	Число персональных компьютеров:			
	- всего	49	49	49
	-используемых в УП	42	42	42
	- подключенных к сети Интернет	42	42	42
3.	Число компьютеров в расчете на 100 студентов	13	12	12

В 2014 было приобретено оборудования за счет целевых субсидий из краевого бюджета на общую сумму 919737,25 руб.:

- тренажерный электронно-программный комплекс подготовки комбайнеров - 595200 руб.;

- интерактивная школа 1.0 профессиональная версия – 190844,52 руб.;

- оборудование для компьютерного класса – 133692,73 руб.

В 2015 году оборудование не приобреталось.

В 2016 году было приобретено учебно-лабораторного оборудования на общую сумму 733642,69 руб., из них: бюджет -687442,69 руб. ; внебюджет – 46200 руб.

Лицензионный норматив по площади на одного обучаемого выдерживается в соответствии с требованиями.

Реальная площадь на одного обучаемого составляет: площадь всех учебно-производственных помещений 2524 кв. м: 352 человека = 7.2 кв.м. на одного студента (по состоянию на 01.01.2016 г.).

Площади позволяют вести занятия в одну смену.

Все учебные помещения находятся в удовлетворительном состоянии, капитального ремонта требует левое крыло учебного корпуса №2, фасад здания учебного корпуса №2, ограждение в учебном корпусе №1 и №2.

Медицинское обслуживание осуществляется работником МБУЗ «Успенская центральная районная больница» в лицензированном медицинском кабинете ГБПОУ КК УТМиПТ (лицензия № ЛО-23-01-005208 от 03.12.2012 г.).

Медицинскую профилактическую и неотложную помощь студенты техникума получают в медицинском пункте техникума, состоящем из приёмного и процедурного кабинетов.

Приём осуществляет фельдшер ЦРБ. Основные задачи его работы: организация и проведение профилактической работы, измерение давления, контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой, соблюдение требований и правил, установленных СЭС. Работу по прививкам также осуществляет фельдшер медицинского пункта.

МБУЗ «Успенская ЦРБ» (с.Успенское ул.Крупской, д.35) проводит обследование студентов - первокурсников.

Общественное питание организовано через столовую техникума. Столовая рассчитана на 120 посадочных мест. Санитарно-эпидемиологическое состояние столовой соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Меню сбалансировано по содержанию белков, жиров, углеводов и калорийности и соответствует нормативам СанПиНа. Питанием в столовой охвачено 100% обучающихся.

Для занятий физической культурой и спортом имеются собственные спортивные объекты техникума: спортивный зал площадью 380,6 кв. м, открытая многофункциональная спортивная площадка. Работают спортивные секции по шахматам, футболу и волейболу.

Общежитие отсутствует.

10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования ГБПОУ КК УТМиПТ - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством системы внутритехникумовского контроля, мониторинговых исследований, статистических исследований. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют заместители директора техникума каждый по своему направлению. С помощью мониторинга прослеживается уровень и динамика формирования профессиональных компетенций студентов, и на основе их анализа вносятся соответствующие коррективы в организацию образовательного процесса применяются социологические исследования, тестирование, анализ результатов практической деятельности, рейтинговая оценка, самообследование, системная диагностика, мониторинг и измерения и др. Разработаны и апробированы механизмы социологических опросов по проблеме изучения степени удовлетворенности состоянием и уровнем образования всех участников образовательного процесса. Организована работа по освещению вопросов оценки качества образования на сайте техникума. Инновационной составной частью внутренней системы управления качеством является мониторинг рынка труда, результатом которого является подготовка востребованных в регионе профессий, определение потребностей в расширении сферы подготовки, переподготовки и повышения квалификации незанятого населения, создание модели востребованного профессионала. В связи с этим техникум тесно сотрудничает с центром занятости населения с. Успенского. Внедряемая модель управления качеством образования обеспечивает получение достоверной, сопоставимой информации о качестве образования, причинах, влияющих на его уровень, о степени удовлетворенности потребителей образовательной деятельностью техникума. Система оценки качества образования техникума включает 3 процедуры:

1. Контроль результатов обучения
2. Внутренние аудиты качества обучения
3. Социально-педагогический мониторинг

В техникуме предусмотрены следующие виды контроля качества результатов обучения студентов:

- 1) Входной контроль. Позволяет провести оценку базового уровня подготовки обучающихся
- 2) Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний, умений, компетенций студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и МДК.
- 3) Промежуточная (семестровая) аттестация. Является основной формой контроля учебной деятельности студентов и оценивает качество подготовки обучающихся за семестр. Формы и сроки аттестации определяются учебными планами и календарными учебными графиками по профессиям. В техникуме установлены следующие формы промежуточной семестровой аттестации:

- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам, МДК, практикам;
- зачет по отдельной дисциплине, практике; - экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен (по нескольким дисциплинам, МДК);

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Для проведения аттестации созданы фонды контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и дисциплинам.

4) Государственная итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня и качества подготовки выпускника СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности. В техникуме предусмотрены следующие виды аттестационных испытаний: - Защита выпускной квалификационной работы. Государственную итоговую аттестацию осуществляют государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), кандидатуры председателей утверждаются министерством образования и науки Краснодарского края. Программы ГИА согласовываются с председателями ГЭК, рассматриваются педагогическим советом техникума и утверждаются директором в установленные сроки. Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА студенты техникума знакомятся с процедурой проведения ГИА. Студентам также выдаются вопросы и практические задания для подготовки к ГИА. По итогам проведения ГИА председатели ГЭК составляют отчеты, где дается оценка уровня подготовки выпускников и предложения по повышению качества подготовки по специальности, профессии. Система внутренних аудитов качества обучения в техникуме включает аудиты уровня подготовки студентов, аудиты качества учебных занятий преподавателей, аудиты качества учебно-методического обеспечения. Основная цель проведения аудитов качества - это систематический и независимый анализ, позволяющий определить соответствие деятельности и результатов в области качества запланированным мероприятиям. А также эффективность применения технологий, методов, форм обучения и контроля, поиск областей для улучшения деятельности. Внутритехникумовский мониторинг является составляющим компонентом процесса управления и ориентирован на обеспечение принятия управленческих решений в образовательном учреждении на разных уровнях. На основе данных социально-педагогического мониторинга осуществляется анализ состояния учебно-воспитательного процесса и планирование дальнейшей деятельности техникума. Социально-педагогический мониторинг осуществляется по следующим направлениям: - Мониторинг качества обучения; - Мониторинг промежуточной аттестации; - Мониторинг результатов ГИА; - Мониторинг результативности методической работы; - Мониторинг трудоустройства выпускников техникума; - Мониторинг воспитанности обучающихся; - Мониторинг употребления ПАВ; - Мониторинг адаптации студентов нового приема к условиям обучения в техникуме; - Мониторинг приверженности студентов к ЗОЖ.

Данные постоянно сопоставляются с анализом деятельности техникума за прошлые учебные года, результаты образовательного процесса освещаются с разных сторон: по группе, по преподавателю. Данные по контингенту обновляются ежемесячно, что позволяет отслеживать динамику и анализировать эффективность проводимой в данном направлении работы. Обобщенные данные по всем мониторингам доводятся до сведения участников образовательного процесса на педагогических советах, линейках для студентов, собраниях активов учебных групп. Все данные анализируются в динамике показателей, составляются таблицы и диаграммы.

Выводы по результатам самообследования техникума

На основании вышеизложенного в ГБПОУ КК УТМиПТ выводы по результатам самообследования таковы:

1. Требования в части содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников техникума соответствуют требованиям, определенными Федеральными государственными

образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

Директор ГБПОУ КК УТМиПТ



Н.Н.Белова