

ГБОУ НПО ПУ №69 КК –бухгалтерия

Положение

*О профессиональной подготовке,
переподготовке и повышении
квалификации рабочих кадров на
хоздоговорной основе*

Утверждаю:

Директор ГБОУ НПО ПУ №69 КК


Н.Н. Белова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О профессиональной подготовке, переподготовке и повышении
квалификации рабочих кадров на хоздоговорной основе в
ГБОУ НПО ПУ №69 КК
на 2014 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» граждане Российской Федерации имеют право выбора формы получения начального профессионального образования.

1.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров организовано в ГБОУ НПО ПУ №69 КК согласно Устава образовательного учреждения (от 24.06.2011 г) и Лицензии на право образовательной деятельности, на условиях хозрасчета.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. На обучение принимаются граждане имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное, среднее, среднее или высшее профессиональное образование на платной основе, согласно сметы плановой стоимости обучения учащихся.

2.2. Образовательное учреждение осуществляет профессиональную подготовку лиц, направленных Центром занятости на основании 3-х стороннего договора любой формы собственности; по договорам с физическими лицами.

2.3. Администрация училища знакомит обучающихся с Положением о переподготовке, правилами внутреннего трудового распорядка училища и другими документами, а так же с правами и обязанностями учащихся.

2.4. Срок обучения в училище от 1,5 до 6 месяцев согласно учебного плана.

2.5. Начало занятий по мере комплектования групп.

2.6. Индивидуальное обучение организуется для одного или нескольких лиц, когда в силу различных обстоятельств не представляется возможным скомплектовать учебную группу.

- 2.7. Обучающиеся считаются зачисленными на обучение на основании приказа директора училища о зачислении.
- 2.8. Учащиеся могут быть отчислены за систематическое грубое нарушение правил внутреннего распорядка училища, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нежелание продолжить обучение. Обучающиеся могут быть отчислены по уважительной причине согласно заявления учащегося.
- 2.9. Образовательный процесс в училище осуществляется в соответствии с учебным планом: теоретическое обучение, производственное обучение, производственная практика.
- 2.10. Учебные планы разрабатываются в соответствии с требованием Стандарта, рассматриваются педагогическим советом, утверждаются директором училища.

3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И АТТЕСТАЦИИ.

- 3.1. Для получения документа государственного образца об уровне образования и квалификации обучающийся проходит обучение в училище, реализующем программу профессиональной подготовки в конкретной профессии.
- 3.2. На обучаемых заводится документация установленного образца, журнал учета успеваемости, включающий теоретическое и производственное обучение.
- 3.3. В училище для групп повышения квалификации допускается обучение от предприятия и по индивидуальной форме обучения.
- 3.4. Результаты итоговых оценок по предметам фиксируются в сводной ведомости, которая подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 3.5. Аттестация обучаемых осуществляется аттестационной комиссией, а результаты фиксируются в протоколе и подписываются всем составом комиссии, заверяются печатью образовательного учреждения.
- 3.6. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию в училище выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации. Выдача соответствующего документа регистрируется в книге установленного образца (книга учета регистрации и выдачи документов об окончании училища).

4. РУКОВОДСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

- 4.1. За общее руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной деятельностью, осуществляемое директором ГБОУ НПО ПУ №69 КК, устанавливается доплата в размере согласно смете на подготовку кадров.
- 4.2. Непосредственное руководство обучением осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе. Учебно-вспомогательный и обслуживаемый персонал определяется приложением к смете на обучение,

переподготовку и повышение квалификации. Делопроизводство ведется согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.3. Финансовое обеспечение обучения состоит из оплаты юридических и физических лиц, поступивших на обучение за предоставление услуг за обучение.

4.4. Директор училища имеет право премировать работников училища и производить доплаты административно-хозяйственному персоналу из внебюджетного фонда за счет экономии заработной платы.

4.5. Оплата труда преподавателей, мастеров производственного обучения за один педагогический час утверждается приказом директора, при численности 10-12 человек и более согласно сметы.

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета.