

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

«14» 04 2017 г.

№ 4

с.Успенское

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ
МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 8.1 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края « Об утверждении примерного положения о структурном подразделении образовательной организации, осуществляющей учебно-производственную деятельность» от 14 февраля 2017 года № 564, в целях повышения эффективности учебно-производственной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об учебном хозяйстве государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края « Успенский техникум механизации и профессиональных технологий», осуществляющим учебно-производственную деятельность согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Л.В. Нестеренко.

3. Признать утратившим силу приказ № 242 от 23 июня 2015 года « Об утверждении Положения об учебном хозяйстве государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий».

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Проект подготовлен:
Юрисконсульт

Проект согласован:
Заместитель директора по
Учебно-производственной работе

Главный бухгалтер




Н.Н. Белова


Н.Л. Страшко


Л.В. Нестеренко


А.Г. Чараева

Приложение
к приказу № 4 от 24.04.2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ
МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебном хозяйстве государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее образовательная организация), осуществляющем учебно-производственную деятельность (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края « Об утверждении примерного положения о структурном подразделении образовательной организации, осуществляющей учебно-производственную деятельность» от 14 февраля 2017 года № 564.

1.2. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебного хозяйства, являющегося учебно-производственным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее – УПП), обеспечивающим практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Образовательная организация осуществляет учебно-производственную деятельность путем создания учебно-производственных подразделений, имеет подсобные и учебные хозяйства с земельными участками, сельскохозяйственной техникой.

1.4. УПП осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе

образовательной организации и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. УПП не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.6. УПП не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом образовательной организации, принадлежащим ей на праве оперативного управления.

1.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цели и задачи УПП

2.1. Создание УПП призвано способствовать:

2.1.1. Качественному выполнению всех этапов трудового обучения и практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из предметов, дисциплин (модулей) основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программами практики.

2.1.2. Выполнению в полном объеме всех этапов практики и трудового обучения в ходе:

реализации основных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;

реализации основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.1.3. Развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.1.4. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.5. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере

перехода от одного этапа трудового обучения и практики к другому.

2.1.6. Целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций.

2.1.7. Овладению обучающимися практического опыта коллективных форм организации труда.

2.1.8. Формированию у них коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

2.1.9. Связи практики с теоретическим обучением.

2.1.10. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения образовательной организации.

2.1.11. Использованию возможностей профессиональной образовательной организации для оказания услуг, производства и реализации собственной продукции физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.

2.1.12. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

3. Организация деятельности УПП

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПП осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью УПП осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

3.3. С обучающимися, задействованными в деятельности УПП при прохождении производственной практики, заключаются трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

3.4. Условия прохождения практических занятий обучающимися, организация их работы и работы сотрудников в УПП должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям действующего законодательства.

3.5. В деятельности УПП принимают участие как штатные работники образовательной организации, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации на основании внутреннего совместительства (совмещения), так и работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

3.6. Трудовые правоотношения в УПП регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

3.7. На работников занятых в деятельности УПП, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах образовательной организации, в том числе коллективный

договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности труда с учетом специфики работы.

3.8. Деятельность УПП организовывается и планируется с учетом учебных планов, программ и графиков.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2013 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Для организации реализации образовательных программ определенного уровня, вида и направленности с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в статье 15 Федерального закона от 29 декабря 2013 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в статье 15 Федерального закона от 29 декабря 2013 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность УПП

4.1. Оказание физическим и юридическим лицам услуг за плату, а также

реализация товаров и продукции собственного производства образовательных организаций осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПП физическим и юридическим лицам, за плату формируются в порядке, установленном приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 2 июля 2014 года N 2950 "Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату".

4.3. Реализация товаров и продукции собственного производства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Все расходы УПП (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств краевого бюджета), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.5. Все доходы УПП от приносящей доход деятельности реинвестируются в образовательную организацию:

на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;

на приобретение расходных материалов;

на развитие и укрепление учебно-материальной базы;

на приобретение основных средств;

на проведение ремонта;

на оплату коммунальных услуг;

на оплату налогов;

на расходы на содержание и обслуживание помещений.

5. Ответственность при организации деятельности УПП

5.1. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные

лица несут ответственность в установленном законом порядке.

5.2. Персональную ответственность за деятельность УПП, в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет руководитель образовательной организации.

5.3. Должностные лица УПП несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

5.4. Работники УПП в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у образовательной организации, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации образовательной организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

Директор



Н.Н. Белова