

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ № 69 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБОУ НПО ПУ № 69 КК

От 31.08. 2013 г.

№ 023/г.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в ГБОУ НПО ПУ № 69 КК
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 10 сентября 2013 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Белова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ПУ № 69 КК

Н.Н.Белова

08.05.2013 г.

ПОРЯДОК

организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренного обучения, в пределах освоения образовательной программы в ГБОУ СПО ПУ № 69 КК

Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в системе образования, нормативными и правовыми документами Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования:

Порядок разработан на основе:

- «Трудового кодекса Российской Федерации» в редакции от 01.03.2013 года,
- Закона об образовании РФ №273-ФЗ от 2012г. с изм. и доп. на 2013 год.
- Устава ГБОУ СПО ПУ № 69 КК

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2013 г №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

При разработке настоящего Порядка учтена норма статьи 108 законопроекта «Об образовании», в соответствии с которой образовательные уровни (образовательные цели), установленные в Российской Федерации приравниваются к уровням образования и образовательным этапам, установленным данным законом, в следующем порядке:

начальное профессиональное образование приравнивается к уровню среднего профессионального образования - подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в случае отнесения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, соответствующих профессий начального профессионального образования к профессиям среднего профессионального образования, в этом случае начальное профессиональное образование приравнивается к получению профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих.

При организации учебного процесса в ГБОУ СПО ПУ № 69 КК необходимо учитывать норму статьи 13 ФЗ «Об образовании», в соответствии с которой к образовательным программам среднего профессионального образования относятся программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Порядок регламентирующий обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах освоения образовательной программы направлен на упорядочение организации образовательного процесса студентов, по тем или иным причинам не имеющих возможности следовать общему графику учебного процесса.

1.3. Индивидуальный этап обучения – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличившиеся от общепринятых.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой форму организации учебного процесса для предоставления студентам дополнительных возможностей по обеспечению индивидуального образовательного режима и подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности.

1.5. Индивидуальный план может предоставляться студентам очной формы обучения.

1.6. Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проводят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.7. Индивидуальный учебный план составляется с учетом реальных возможностей и потребностей студента.

1.8. Право обучения студентов по индивидуальному учебному плану включает такую форму, как сокращенное или ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.9. Обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или иной достаточный уровень предшествующей подготовки (или) способностей.

1.10. Сокращенная образовательная программа среднего профессионального образования реализуется в сокращенный срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным федеральными государственными образовательными стандартами по специальности, учебным планом образовательного учреждения в форме получения образования.

1.11. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального и начального профессионального образования осуществляется на основе имеющихся знаний и умений, профессиональных навыков, общих и профессиональных компетенций обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения.

1.12. Ускоренная образовательная программа среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

1.13. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося, в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.14. Сокращенная образовательная программа среднего профессионального образования может реализовываться как ускоренная (сокращенная ускоренная образовательная программа среднего профессионального).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Право студентов на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на следующих основаниях:

- студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- студентам, осуществляющим уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи;
- в исключительных случаях при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка), не позволяющей студенту обучаться по установленному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);
- при обучении студента на текущем курсе с повторным изучением отдельных учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность (не более двух задолженностей по разным предметам) право обучения по ИУП предоставляется один раз на время обучения;
- в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;
- в случае реализации сокращенной и/или ускоренной программ (для группы обучающихся);

2.2. Обучение по сокращенной и/или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе.

2.3. Желание обучаться по сокращенной и/или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования может быть исполнено при подаче документа для поступления в ГБОУ НПО ИУ № 69 КК (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора Учлища.

2.4. Прием на обучение по сокращенным и/или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется соответственно согласно Порядку приема в имеющей государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующего профиля и поступающих на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования, образовательное учреждение может изменять количество, перечень, формы проведения и систему оценок вступительных испытаний.

2.5. Решение о возможности обучающегося обучаться по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования принимается на основе перечня учебных дисциплин (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, видов практики, включающих учебную и производственную практику, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения.

2.6. Перевод осуществляется после зачисления обучающегося в Учлище и в соответствии с учебно-программной документацией по профессии на основании

документа о среднем или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном среднем или высшем профессиональном образовании) и о профессиональной подготовке.

2.7. Перевод осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой Учлищем.

2.8. Студент подаёт заявление на имя директора Учлища с указанием оснований перевода на индивидуальный график, в том числе на ускоренное обучение и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе. (Приложение 1, 2).

2.9. Основными для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- недержа или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в искренности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.10. Студент, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан предоставлять заместителю директора по учебно-производственной работе документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка).

2.11. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учлища на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

При положительном решении студент согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с преподавателями, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.12. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения по индивидуальному учебному плану по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования оформляются распорядительным документом.

В распорядительном документе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.13. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.14. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах учебной и производственной практик зачисляются в зачетную книжку обучающегося.

При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательного учреждения – в приложение к диплому о среднем профессиональном и профессиональном образовании.

При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных и видов учебной и производственной

практик должны укладываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.15. Допускается принятие положительного решения о возможности обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования при наличии пересчета необходимого учебного материала.

В этом случае распорядительный документ должен определять график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.16. Решение о возможности обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается по итогам промежуточной аттестации на основании заявления обучающегося и оформляется распорядительным документом.

2.17. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.18. При реализации ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования оформление распорядительного документа осуществляется так же, как при реализации сокращенной образовательной программы среднего профессионального образования, с указанием о том, что образовательная программа будет реализовываться как ускоренная.

2.19. Если обучающийся по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии в Училище такого варианта реализации образовательной программы) и обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

2.20. Оригинал экземпляра индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками в личном деле студента.

2.21. Индивидуальный учебный план предусматривает:

- выполнение студентом основных контрольных точек по учебным дисциплинам в указанные сроки;
- обязательное посещение учебных занятий в свободное от работы время;
- обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;
- посещение консультаций педагогов в соответствии с утвержденным графиком;
- ежемесячный отчет перед зам. директора по УТР о выполнении индивидуального учебного плана.

2.22. Индивидуальный учебный план обучения студента должен предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.

2.23. Индивидуальный учебный план обучения может предусматривать досрочную сдачу зачетов и экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

2.24. Итоговая отметка за семестр выставляется на основании полученных в течение семестра отметок. Экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях.

2.25. Продление экзаменационной сессии при предоставлении индивидуального учебного плана не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2.26. Возможность досрочной аттестации для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, прошедших первую промежуточную аттестацию и переведенных на ускоренную образовательную программу определяется Педагогическим советом и закрепляется в индивидуальном учебном плане обучения студента, утверждаемом директором Училища.

2.27. Индивидуальный график обучения хранится в личном деле студента.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОКРАЩЕННЫЕ СРОКИ

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается Училищем для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов пореферата (при формировании сокращенной образовательной программы среднего профессионального образования) и (или) результатов анализа предыдущей подготовки и способностей обучающегося (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования).

3.2. Сроки обучения по индивидуальному учебному плану образовательное учреждение вправе устанавливать самостоятельно.

3.3. Индивидуальный учебный план утверждается директором Училища.

3.4. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.5. Найменование дисциплин междисциплинарных курсов в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам по профессиям, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

3.6. В качестве учебных программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в сокращенные сроки используются учебно-программные и учебно-методические документы Училища, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.7. Количество зачетов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студента при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Училищем.

3.8. При реализации сокращенных и ускоренных образовательных программ может использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.9. Рекомендуемое сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля составляет не более 1 год.

3.11. При этом для лиц, имеющих среднее (начальное) профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переквалификации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- переквалификации практики (учебной, частично производственной);
- переквалификации ряда общих и профессиональных компетенций.

3.12. Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе при заочной у студента среднего профессионального или высшего профессионального образования (в том числе незаконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) осуществляется как при соответствии, так и при несоответствии профилей предшествующего и получаемого образования.

При этом сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования зависит от степени родства предшествующего и получаемого образования и завершенности предшествующего образования и устанавливается Училищем самостоятельно.

3.13. Рекомендуемое сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе профильной подготовки составляет не более 5 месяцев.

3.14. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет от 5 месяцев до 1 года.

3.15. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР
« 20 » _____ 20__ г.

Л.В. Нестеренко

РАЗРАБОТАЛ:

Методист
« 31 » 08 2013 г.

Г.А. Мурадова



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 69
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления

О ускорении форме обучения

В связи с успешным выполнением учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить зачислившимся студентам обучение по программе среднего профессионального образования в ускоренной форме

1.1. _____
Имя и фамилия обучающегося

Имя обучающегося

1.2. _____
Имя и фамилия обучающегося

Имя обучающегося

2. Утвердить графики индивидуального обучения

3. Установить срок выполнения индивидуального графика с ____ по ____ 20__ г.
по « ____ 20__ г.

Основание:

1. Заявление студента _____
Имя обучающегося

2. Решение Педагогического совета _____
Имя обучающегося

Директор

Н.Н.Белкина

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ № 69 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

Студент (имя) _____ (фамилия и отчество) _____

на программу среднего профессионального образования в сфере «Специальность» _____
«Специальность (специальности в сфере, области, специальности)» _____

Курс _____ Формы образования _____

Срок предоставления записки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Наименование дисциплины	Экспертная оценка					Средний балл					Время прохождения дисциплины		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Академический	Фактический	Средний балл по дисциплине
1	ОБ	Цели общеобразовательных дисциплин												
2	ОБ	Цели общепрофессиональных дисциплин												
3	СП	Профессиональные модули												
4	Практика													

* Составлен на основе учебного плана (УП) по специальности (специальности) и утвержден на Экспертном совете: протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. (на ранее проведенном такой же учебном совете).

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора _____ «___» _____ 20__ г.

Методик _____ «___» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОЛУЧИЛ:

Студент _____ «___» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ № 69 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НПО ПУ № 69 КК
Н.Н.Голова
«...» 20.. г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК *

Студента (ки) _____

по программе среднего профессионального образования в ускоренные сроки

Индивидуальный график освоения образовательных программ

Формы обучения _____

Срок освоения образовательной программы _____

№ п/п	Выполнение заданий по плану	Задания по учебному плану	Срок выполнения	Оценочные материалы	Ф.И.О. имени преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					
88.					
89.					
90.					
91.					
92.					
93.					
94.					
95.					
96.					
97.					
98.					
99.					
100.					

* Составляется на основе работы учебного плана (УП) по профессии и (применяется по Плановому учебному плану) №... от... г. (по датам проведения каждой промежуточной аттестации)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

СОГЛАСОВАНО:

«...» 20.. г.

«...» 20.. г.

ДОКУМЕНТ ЗАКРЫТ
«...» 20.. г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ № 69 КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ*

Студент (кв.) _____

обучающегося (щейся) по программе среднего профессионального образования в сокращенные сроки

на основании документа об образовании _____

серия документа _____ № документа _____ дата выдачи документа _____

наименование образовательной организации _____

Испытанием на соответствие требованиям в форме _____
в срок с ____ г. ____ № ____ г. ____ № ____ г.

	Квалификационные должности*	Классификация	Дата поступления	Инициалы ответственного специалиста/тестировщика (Ф.И.О.)	Итоги аттестации			Примечание
					ЭФЭ	Контр. работы	Комп. работы	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

* По форме 39-Формы аттестации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. На основании результатов проведенной переклассификации дисциплины (курса/модуля)

профессии _____

реализуемой в соответствии с требованиями к получаемым оценкам.

3. Предоставлять возможность студенту _____

осуществлять академическую задолженность по дисциплинам, согласно учебному плану (УП) в срок до _____ г.

№ п/п	Учебные дисциплины	Дата окончания	Всего часов	Формы аттестации			Дата сдачи	Примечание
				экзамен	зачетная	курсовая		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Председатель аттестационной комиссии _____

_____ г.

Члены аттестационной комиссии

_____ г. _____ г.

_____ г. _____ г.

_____ г. _____ г.

_____ г. _____ г.

* Дисциплины, указанные в колонке «учебные дисциплины», являются обязательными для изучения студентами.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 69
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Номер документа	Дата составления
--------------------	---------------------

ПРИКАЗ _____

О перечислении дисциплин

В связи с проведением переаттестации дисциплин

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перечислить студенту(ке) _____
фамилия, имя, отчество

обучающегося (щейся) по программе среднего профессионального образования в сокращенные сроки

	Наименование дисциплины	Курс и семестр	Дата аттестации	Форма аттестации и требования к результатам	Виды аттестации			Примечание
					ДРЭ	испытание	Контроль работы	
1								
2								
3								

4. Вынести в зачетные единицы перечисленные дисциплины профессиональным и соответствующим в аттестации

Классный руководитель _____
фамилия, имя, отчество

Срок исполнения: до трех дней.

5. Возложить контроль исполнения приказа на зам. директора по УНР

Директор

Н.Н.Белова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НПО СПЗ № 69 КК

И.И. Давыдов

_____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ВПИСЬ
для сдачи формы отчетности в образовательные органы

Страница (из) _____

Код

Срок сдачи формы отчетности с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Должность	Формы отчетности			Ф.И.О. ответственного	Подпись ответственного
		О	С	Д		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11	Вспомог.					

ОСНОВАНИЕ ВЫДАЧИ: исполнительный профес. индивидуальный учебный план, утвержденный, утвержденная форма, утвержденная форма (форма отчетности)

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УПР _____

_____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОЛУЧИЛ

Подпись _____

_____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель _____

_____ 20__ г.