

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

«21» 03 2016 г.

№ 4 - ПР

с.Успенское

Об утверждении Положения о
комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и
профессиональных технологий»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» коллективного договора № 11/16-У от 18 марта 2016 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор

Н.Н. Белова

Согласовано:
Главный бухгалтер

А.Г. Чараева
21.03.2016
Н.Л. Страшко
21.03.2016

Юрисконсульт

Положение
о комиссии по распределению стимулирующей части
фонда оплаты труда работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и
профессиональных технологий»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее - Положение, комиссия, образовательная организация) создана для осуществления анализа и оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников образовательной организации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утверждённым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 1 декабря 2008 года № 4060-1 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», Положением об оплате труда работников образовательной организации, и настоящим Положением.

II. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива образовательной организации в количестве 9 человек.

В состав комиссии входят представители от работодателя, трудового коллектива, первичной профсоюзной организации.

Председатель комиссии – директор.

Заместитель председателя комиссии - заместитель директора по учебно-производственной работе.

Секретарь комиссии – специалист по кадрам.

Члены комиссии: председатель профсоюзного комитета, ведущий экономист, старший мастер, главный бухгалтер, методист, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директо-

ра.

III. Полномочия комиссии

- 3.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:
 - об оценке объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников;
 - о премировании работников.
- 3.2. Комиссия имеет право:
 - запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для изучения вопроса;
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения предоставленных материалов;
 - приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений, запрашивать от них необходимые пояснения.
- 3.3. Комиссия обязана:
 - руководствоваться действующим законодательством и локальными нормативными актами;
 - осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

IV. Порядок представления оценочных листов на рассмотрение комиссии

- 4.1. Для оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работники образовательной организации в сроки и в порядке, указанном в Положении о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников оценивают свою деятельность и вносят полученные результаты в оценочные листы;
 - согласовывают свои заполненные оценочные листы с руководителем структурного подразделения;
 - представляют после согласования с руководителем структурного подразделения оценочные листы в комиссию.

V. Регламент работы комиссии

- 5.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания.
- 5.2. Заседания комиссии назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь комиссии.
- 5.3. Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью комиссии;
 - подписывает протокол заседания комиссии;
 - решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседаний комиссии;

- организует заседания и ведет протоколы заседания комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания комиссий.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.6. Комиссия проводит свои заседания в сроки, указанные в Положении о критериях оценки эффективности деятельности руководящих и педагогических работников образовательной организации.

5.7. Оценочный лист работника, представленный после установленного срока, к рассмотрению не принимается.

5.8. При анализе оценочных листов комиссия:

- выявляет соответствие информации в представленных оценочных листах работника, утвержденным критериям и их оценке;
- проводит собственную оценку деятельности каждого работника на основании объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников;

- по итогам рассмотрения оценочного листа каждого работника составляет итоговый оценочный лист всех работников и утверждает его на своем заседании.

5.9. Произведенный комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и передается директору образовательной организации для издания приказа об установлении стимулирующих выплат, премировании работника.

5.10. Вопрос о не начислении стимулирующих выплат рассматривается комиссией в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- наличия случаев травматизма обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения видов работ, за которые была предусмотрена надбавка, либо отказа от участия в получении стимулирующих выплат.

Вопрос о не начислении или снижении стимулирующих выплат выносится на рассмотрение комиссии на основании:

- приказа директора о дисциплинарном взыскании работника (при наличии дисциплинарного взыскания);
- не представления оценочного листа по окончании срока действия стимулирующей выплаты в установленные сроки;
- заявления от работника о добровольном отказе от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена надбавка, либо отказа от участия в получении стимулирующих выплат.

5.11. Все члены комиссии работают на общественных началах.

5.12. Директор создает условия для работы комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы.

5.13. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по осуществлению анализа и оценки объективности представленных показателей результатов и качества работы (эффективности труда) работников образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.

Директор



Н.Н. Белова