

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 69
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

(ГБОУ НПО ПУ № 69 КК)

СОГЛАСОВАНО:

Орган студенческого самоуправления
«Вектор» ГБОУ НПО ПУ № 69 КК

Жданя Наталья Я.А.
« 10 » *ноября* 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ НПО ПУ № 69 КК

Ц.И. Белова
« 10 » *ноября* 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальной комиссии государственного бюджетного
образовательного учреждения начального профессионального образо-
вания профессионального училища № 69 Краснодарского края**

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 69 Краснодарского края (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 36 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 года № 1493 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета», уставом профессионального образовательного учреждения и определяет порядок формирования и организацию стипендиальной комиссии ГБОУ НПО ПУ № 69 КК (далее профессиональное образовательное учреждение).

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом профессионального образовательного учреждения, образованным с целью рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других денежных выплат и реализации установленного порядка назначения стипендий обучающимся за счет средств краевого бюджета.

II. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при назначении и выплате стипендий;
- внесение предложений на рассмотрение Совета образовательного учреждения по вопросам назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат.

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- рассмотрение документов, поданных для назначения стипендий соответствующего вида и размера;
- распределение стипендиального фонда;
- подготовка предложений по вопросам назначения стипендий;
- определение размера государственной академической стипендии;
- определение размера государственной социальной стипендии;
- принятие решения о назначении государственной академической стипендии;
- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии;
- принятие решения о приостановлении и лишении стипендий студентам по основаниям, предусмотренным Положением о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплат обучающимся в государственном бюджетном образовательном учреждении начального профессионального училища № 69 Краснодарского края;
- принятие решения о повышении размера государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.
- принятие решения по оказанию единовременной помощи и социальной поддержки обучающимся.

III. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора профессионального образовательного учреждения в начале учебного года.

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор профессионального образовательного учреждения - председатель стипендиальной комиссии;
- заместитель директора по УПР - заместитель председателя стипендиальной комиссии;

- заместитель директора по УВР - секретарь стипендиальной комиссии

Члены комиссии:

- бухгалтер, осуществляющий начисление социальных выплат обучающимся;

- председатель органа студенческого самоуправления «Вектор»;

3.3. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь.

3.5. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

3.6. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.7. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов.

3.9. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. На основании решения комиссии директор издает приказ о назначении стипендии.

3.10. Подписанный приказ и протокол стипендиальной комиссии секретарь передает в бухгалтерию до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

IV. Ответственность

4.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.