

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБОУ НПО ПУ № 69 КК  
  
 20\_\_ г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
 ГБОУ НПО ПУ № 69 КК**

1. Настоящий Порядок организации аттестации педагогических работников ГБОУ НПО ПУ № 69 КК (далее — Учлище), разработан в соответствии с действующими федеральными документами по аттестации педагогических работников (далее - аттестация).

2. Порядок распространяется на педагогических работников Учлища.

3. Учлище:

- организуют изучение федеральных и региональных документов по аттестации педагогическими работниками;
- информируют педагогических работников об организации аттестации;
- обеспечивают оформление аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;
- формирует и утверждает списки аттестуемых педагогических работников;
- составляют и утверждают графики аттестации педагогических работников;
- назначает приказом директора ответственного за организацию аттестации (доверенное лицо педагогического работника).

4. Показатели и критерии оценки уровня квалификации педагогических работников устанавливаются действующими федеральными и региональными нормативными документами.

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по УПР

Л.В.Нестеренко

 20\_\_ г.

РАЗРАБОТАЛ:

Методист

 20\_\_ г.



Т.А. Мухоморова



## Инструкция

о процедуре аттестации педагогических работников ГБОУ НПО ЦУ № 69 КК

## 1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция о процедуре аттестации педагогических работников ГБОУ НПО ЦУ № 69 КК разработана и соответствует с требованиями действующего федерального и регионального нормативных документов, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников (далее – аттестация).

1.2. Инструкция регламентирует форму и технологию проведения аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.3. Формы проведения аттестации устанавливает сроки, время, место и организационные условия аттестации

1.4. Технология проведения аттестации определяется видом измерительных материалов, способами их применения, обработки и интерпретации результатов.

## 2. Форма проведения аттестации

2.1. Аттестация осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- экспертный;
- заключительный.

## 2.2. Подготовительный этап

2.2.1. Аттестуемый педагогический работник (далее – педагогический работник) заявляет форму заявления (приложение 2.1).

По желанию педагогического работника заявление может быть передано им в государственное учреждение утвердившее Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ИКУ КК ЦОКО) лично, направлено по почте письмом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа или передано ответственному работнику в Учлище и соответствии с графиком, утвержденным министерством образования и науки Краснодарского края (далее – министерство), при необходимости в течение всего года.

2.2.2. Директор (работодатель) утверждает списки педагогических работников, аттестуемых для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), и графики аттестации педагогических работников

2.2.3. Ответственный работник в Учлище:

- организует изучение нормативных документов по аттестации педагогическими работниками в течение года;
- обеспечивает оформление заявлений педагогическими работниками в соответствии с установленными требованиями в течение года;
- формирует списки педагогических работников на аттестацию, составляет график аттестации и передает их в ИКУ КК ЦОКО не позднее, чем за месяц до начала аттестации;

- информирует педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее чем за месяц до её начала

#### 2.2.8. ГКУ КК ЦОКО:

- принимает списки, заявления, педагогических работников и графики аттестации в течение года;

- осуществляет регистрацию принятых документов и проверку их оформления в соответствии с установленными требованиями в течение 15 календарных дней после приёма документов;

- формирует составы экспертных групп и представляет их на утверждение в министерство в срок до 15 июля;

- направляет заявления педагогических работников и графики аттестации в АК министерства на рассмотрение в течение года;

- направляет составы экспертных групп, утверждённые приказом министерства, в Учлище в срок до 1 августа.

#### 2.2.9. АК министерства рассматривает заявления и графики аттестации педагогических работников и принимает решение о соответствии (не соответствии) их оформления установленным требованиям в течение месяца после подачи заявлений.

График аттестации может быть изменён по заявлению педагогического работника без указания причины.

#### 2.2.10. ГКУ КК ЦОКО уведомляет Учлище о результатах рассмотрения заявлений и графиков аттестации в течение 10 календарных дней после заседания АК министерства.

#### 2.2.11. Ответственный работник Учлища информирует МОУ о решении АК министерства по результатам рассмотрения заявлений на аттестацию и графиков аттестации педагогических работников в течение 20 календарных дней после заседания АК министерства.

#### 2.2.13. Государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (далее – ГОБУ ДПО ККИДПО):

- определяет методику проведения экспертной оценки уровня квалификации педагогических работников;

- обеспечивает экспертов и педагогических работников измерительными материалами экспертной оценки уровня квалификации в срок до 1 августа.

### 2.3. Экспертный этап

#### 2.3.1. Экспертные группы работают в соответствии с графиками аттестации. Положением об экспертных группах и выходящей Инструкцией.

#### 2.3.2. Экспертные группы:

- анализируют и оценивают уровень квалификации педагогических работников;

- оформляют экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников (приложение 2.2.);

- передают экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников ответственному работнику МОУ.

### 2.4. Заключительный этап

#### 2.4.1. Ответственный работник Учлища передает экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников в ГКУ КК ЦОКО не позднее 10 календарных дней до заседания АК министерства.

#### 2.4.2. ГКУ КК ЦОКО получает экспертные заключения об оценке уровня квалификации педагогических работников и передает в АК министерства в соответствии с графиком заседания АК министерства.

2.4.3. АК министерства рассматривает экспертные заключения и принимает решение о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

2.4.4. ГКУ КК ЦОКО:

- разрабатывает проект приказа министерства об утверждении решения АК министерства о результатах аттестации педагогических работников, представляет его на утверждение в министерство не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения АК министерства;

- оформляет аттестационные листы не позднее 20 календарных дней с даты принятия решения АК министерства;

- направляет в Учлище выписку из приказа министерства об утверждении решения АК министерства о результатах аттестации педагогических работников и аттестационные листы не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения АК министерства.

### 3. Технология проведения аттестации педагогических работников

3.1. Соответствие значений аттестационных показателей государственным требованиям устанавливается при сравнении их фактических и эталонных значений.

Результаты сравнения фактических и эталонных значений аттестационных показателей оценивают в баллах.

3.2. Фактические значения аттестационных показателей устанавливаются на основе анализа документов педагогического работника (портфолио) в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

3.3. Для установления фактических значений аттестационных показателей, а также для сравнения их с эталонными значениями используют экспертный метод.

3.4. В качестве измерительного материала экспертными группами используются оценочные таблицы (Перечни показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников по соответствующим должностям требованиям к квалификационным категориям (высшей и первой).

3.5. Экспертная оценка в баллах выставляется экспертами в оценочных таблицах и экспертных заключениях.

3.6. Члены экспертных групп в случае несоответствия отдельных показателей государственным требованиям могут допустить положительное оценивание этих показателей с последующим обоснованием принятого решения, которое указывается в экспертных заключениях.

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по УПР



И.В.Нестеренко

РАЗРАБОТАЛ:

Методист



Т.А. Муртаган

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.

к Инструкции о процедуре аттестации  
педагогических работников

В аттестационную комиссию  
министерства образования и науки  
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на установление  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности \_\_\_\_\_  
(первой, высшей)

В настоящее время имею (не имею) квалификационную категорию,  
присвоенную по должности \_\_\_\_\_ приказом \_\_\_\_\_  
срок ее действия до \_\_\_\_\_

Основанием для установления указанной в заявлении  
квалификационной категории считаю следующие результаты работы за  
последние 5 лет (указывается в соответствии с Перечнем показателей и  
критериев для установления соответствия уровня квалификации  
педагогических работников требованиям, предъявляемым к  
квалификационным категориям, утвержденным приказом департамента  
образования и науки Краснодарского края от 23.11.2011 года № 2604) :

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование \_\_\_\_\_  
(полное высшее профессиональное, среднее специальное, высшее)

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_  
лет, в данной организации \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды (отраслевые, государственные), звания,  
ученую степень, ученое звание:

С порядком аттестации педагогических работников ознакомлен(а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

об оценке уровня квалификации педагогического работника, аттестуемого  
для установления соответствия уровня квалификации требованиям,  
предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей)

Экспертная группа в составе:

Руководитель

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
должность, квалификационная категория

Члены группы

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
должность, квалификационная категория  
 \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
должность, квалификационная категория  
 \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
должность, квалификационная категория

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела экспертную оценку уровня квалификации

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (полностью)  
должность, квалификационная категория, место работы (полностью)

на основе анализа представленных документов (портфолио).

Экспертная оценка составила \_\_\_\_\_ баллов, что подтверждает  
количество баллов требованиям, предъявляемым к

квалификационной категории по должности \_\_\_\_\_

Подписи экспертов

\_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_

Дата заполнения экспертного заключения

С заключением ознакомлен (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заключением ознакомлен (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя ОУ