

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З № 278/2
с. Успенское**

«26» 12.13» г.

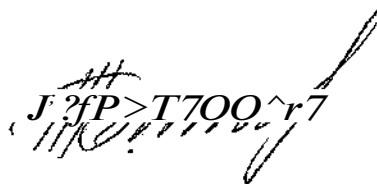
**Об утверждении Положения о Совете
государственного бюджетного образовательного
учреждения начального профессионального образования
профессиональное училище № 69 Краснодарского
края**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 « Об образовании в Краснодарском крае», руководствуясь уставом государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального учреждения профессиональное училище № 69 Краснодарского края,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Совете государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 69 Краснодарского края (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа на заместителя директора по УВР И.А. Дороня.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
ГБОУ НПО ПУ № 69 КК


J: 3fP>T700^r7

Н.Н.Белова

1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 69
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

(ГБОУ НПО ПУ № 69 КК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
училища
от #\\$>декабря 2013 г. №
278/в

ПОЛОЖЕНИЕ У/6/6

**о Совете государственного бюджетного образовательного учреждения
начального профессионального образования профессиональное училище
№ 69 Краснодарского края**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 69 Краснодарского края (далее - Положение, Совет, училище) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», уставом училища и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Совета училища.

1.2. Совет училища является представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью училища, и строит свою работу в тесном контакте со структурными подразделениями, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, студенческими общественными организациями училища.

1.3. Совет училища создается в целях совершенствования образовательного процесса, определения основных направлений деятельности училища, развития демократических форм в управлении.

ІІ. Полномочия училища

2.1. Совет училища осуществляет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности училища;
- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания работников и представителей обучающихся училища;
- заслушивает отчеты директора училища о выполнении уставных задач, работников всех структурных подразделений училища по результа-

там их деятельности;

- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает коллективный договор и его приложения с участием представителя профсоюзного органа;
- разрабатывает иные локальные нормативные акты училища;
- содействует деятельности Педагогического совета.

III. Структура и порядок формирования Совета училища

3.1. В состав Совета училища входят директор училища (председатель Совета училища), его заместители, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации училища, представители от студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В случае отсутствия председателя на заседании Совета училища его функции осуществляет заместитель директора училища по учебной работе.

3.3. Секретарь Совета училища избирается открытым голосованием из числа членов Совета училища. Секретарь Совета училища организует его работу в период между заседаниями.

3.4. Из членов Совета училища формируются рабочие комиссии по основным направлениям деятельности училища. Рабочие комиссии участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят содоклады, проекты решений, осуществляют контроль за выполнением принятых решений.

3.5. Члены Совета училища избираются Общим собранием работников и представителей обучающихся училища.

Общая численность членов Совета училища и срок его полномочий определяются Общим собранием работников и представителей обучающихся училища.

3.6. Состав Совета училища после проведения выборов утверждается приказом директора училища.

3.7. По решению Общего собрания работников и представителей обучающихся полномочия любого члена Совета училища могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы Совета училища проводятся по требованию не менее половины его членов.

IV. Права и обязанности членов Совета училища

4.1. Члены Совета училища при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах училища.

4.2. Члены Совета училища имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за решения, принятые Советом училища.

4.3. Член Совета училища имеет право:

- получать информацию о деятельности училища;

- вносить предложения по улучшению работы служб, структурных подразделений училища;

- вносить на рассмотрение Совета училища вопросы, находящиеся в компетенции Совета училища;

- выйти из состава Совета училища по собственному желанию.

4.4. Член Совета училища обязан:

- соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка училища, правила внутреннего распорядка обучающихся, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством об образовании, уставом училища и настоящим Положением;

- принимать участие в заседаниях Совета училища, в работе рабочих комиссий при подготовке вопросов к заседанию;

- содействовать выполнению принятых Советом училища решений.

4.5. Председатель Совета училища обязан координировать его работу, созывать заседания, председательствовать на них, утверждать принятые решения.

4.6. Директор училища обладает правом «вето» на решения Совета училища и возврата его на повторное рассмотрение. В этом случае решение возвращается в Совет училища на повторное рассмотрение и может быть принято после его доработки на очередном заседании.

4.7. Секретарь Совета училища обязан:

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям;

- давать консультации при подготовке вопросов;

- оповещать членов Совета училища о предстоящем заседании;

- осуществлять контроль за выполнением принятых Советом училища решений;

- готовить обобщающие справки о деятельности Совета училища в текущем учебном году;

- вести делопроизводство Совета училища и организовывать хранение его документации.

4.8. При переходе члена Совета училища на другое место работы (учебы) он автоматически выбывает из состава Совета училища.

4.9. Отзыв, замена или введение нового члена Совета училища до созыва Общего собрания осуществляются по решению не менее чем 50 процентов членов Совета училища. До принятия решения Общим собранием деятельность отозванного члена Совета училища приостанавливается.

V. Порядок работы Совета училища

5.1. Работа Совета училища осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год.

5.2. Инициировать рассмотрение вопроса, входящего в компетенцию Совета училища, имеют право руководители структурных подразделений, члены Совета училища, заместители директора.

5.3. Вынесение вопроса на заседание Совета училища осуществля-

4

ется на основании служебной записки на имя председателя Совета училища или секретаря. Процедура подготовки вопроса определяется Советом училища и может включать:

- подготовку необходимых справочных документов и материалов структурным подразделением, инициирующим вопрос, и их доработку;
- разработку проекта решения Совета училища с указанием сроков исполнения, ответственных за исполнение и осуществление контроля.

5.4. Периодичность проведения заседаний Совета училища определяется самим Советом училища, однако, Совет училища созывается не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год.

5.5. Внеочередное заседание Совета училища может быть созвано по письменному требованию любого члена Совета училища в 10-дневный срок после поступления заявления на имя председателя или по инициативе председателя Совета училища.

5.6. Повестка заседания формируется секретарем Совета училища.

5.7. Совет училища правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее $2/3$ от общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решения Совета училища считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ принявших участие в голосовании.

5.9. Передача голоса одним членом Совета училища другому не допускается.

5.10. На заседании Совета училища ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

5.11. Работник или обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением к директору училища об отмене решения Совета училища.

5.12. Решения Совета училища вступают в силу после их подписания директором училища и секретарем. Для их реализации директор училища издает соответствующее распоряжение или приказ.