

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 69  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

« 04 » февраля 2015 г.

№ 152/2

с. Успенское

**Об утверждении Положения о стажировке преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 69 Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, руководствуясь Уставом училища, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 69 Краснодарского края
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Н.Н.Белова

Согласовано:

Методист



Т.А. Муратова

04.02.2015

Юрисконсульт



Н.Л.Страшко

04.02.2015

Приложение к приказу № 152/2 от  
04.02.2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 69 Краснодарского края

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от «3» 02 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1 Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2 Основными целями стажировки педагогических работников ГБОУ НПО ПУ № 69 КК является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практикоориентированный характер.

1.3 Задачами стажировки являются: совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.4 Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в ГБОУ НПО ПУ № 69 КК профессиям. На производственной стажировке преподаватели и мастера производственного обучения приобретают или повышают квалификационную категорию, знакомятся с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования и экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.5 Планы и программы стажировок разрабатываются училищем и согласовываются с предприятиями, организациями.

1.6 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не менее 72 часов.

1.7 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.8 Стажировка является составной частью программы развития училища.

1.9 Мастера производственного обучения и преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

## 2. Организация стажировки

2.1 Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки
- заключение договоров на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых профессий.
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки
- проведение стажировки.

2.2 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки (Приложение № 1) может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета училища
- рекомендации аттестационной комиссии
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по училищу, прием на стажировку – приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения

- определяют места для стажеров
- закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5 Стажер работает по программе, утвержденной директором училища и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6 Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7 Программа стажировки должна содержать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций
- работу с нормативно-правовой и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

2.8 За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

2.9 В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

### **3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки**

3.1 Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается заведующим отделением, старшим мастером и стажером, обсуждается на заседании методической комиссии, утверждается директором училища и согласовывается с руководителем стажирующей организации (Приложение № 3).

3.2 Содержание программы предусматривает:

- паспорт индивидуальной модульной программы стажировки

- результаты освоения модульной программы
- структуру и содержание стажировки
- условия реализации индивидуальной программы стажировки
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3 Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям
- цели и задачи модуля
- требования к результатам освоения модуля
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4 Результатом освоения индивидуальной модульной программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5 Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит:

тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов исследований;

#### **4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов.**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем учреждения профессионального образования программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится.

4.2. Отчетным документом для образовательного учреждения является дневник стажировки (Приложение 2). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений деятельности организации. Дневник заканчивается отчетом по стажировке. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.3. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин завершается аттестацией в форме:

- квалификационного экзамена на присвоение или подтверждение разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком -защиты портфолио.

Портфолио содержит свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки, характеристику с места прохождения стажировки, сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью стажирующей организации. Копии указанных документов хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

4.4 Аттестация проводится комиссией, назначаемой руководителем предприятия, организации, в которых проходила стажировка. В состав комиссии входят руководители подразделений предприятия, организации, наставник стажера и представитель училища.

4.5 Мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка) (приложение 4)

4.6 Документы о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

Заместитель директора по УПР



Л.В.Нестеренко

УТВЕРЖДАЮ

Руководителю организации

Директор ГБОУ НПО ПУ № 69 КК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку

В соответствии с договором (соглашением) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ о сотрудничестве между государственным бюджетным образовательным  
учреждением начального профессионального образования профессиональным учи-  
лищем № 69 Краснодарского края \_\_\_\_\_ (наиме-  
нование образовательного учреждения)

и Вашей организацией специалист \_\_\_\_\_

(фамилия,

имя, отчество)

работающий в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_,

направляется в Вашу организацию на стажировку с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опыт-  
ного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства ста-  
жировкой и консультирования по вопросам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69

Краснодарского края

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)

работающего \_\_\_\_\_

(наименование организации и должность)

\_\_\_\_\_

Место стажировки \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель стажировки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки от организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

1. Содержание дневника

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

--	--	--

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

---

---

3. Краткий отчет о стажировке

---

---

---

(дата)

(подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

---

---

---

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69

Краснодарского края

Согласовано

Руководитель предприятия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Директор ГБОУ НПО ПУ № 69 КК

\_\_\_\_\_ Н.Н.Белова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРОГРАММА**

**прохождения стажировки**

**преподавателями дисциплин \_\_\_\_\_ по профессии**

(наименование)

**СПО:**

\_\_\_\_\_

(наименование)

с.Успенское, 20\_\_ год

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ – преподаватели дисциплин \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по профессии СПО:

\_\_\_\_\_

(наименование)



**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_

(период обучения)

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по программе

\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

квалификационная работа по профессии \_\_\_\_\_ выполнена  
с оценкой \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)