

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 69
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Утверждаю

Директор ГБОУ НПО СПУ № 69 КК


И.П.Белова
30.06.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 69 Краснодарского края (далее Учлище), определяет содержание и порядок деятельности воспитательной службы Учреждения.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543; нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Учлища и локальными актами Учлища, регламентирующими проведение воспитательной работы:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о совете по профилактике правонарушений;
- Положение об олимпиадах, конкурсах;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- Положение о патронатном воспитании детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1.3 Воспитательная служба является структурным подразделением Учлища, деятельность которого направлена на подготовку специалистов, сочетающих профессиональную подготовку с положительными нравственными качествами, способных к саморазвитию и самореализации в социальной среде.

1.4 Воспитательную службу возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в дальнейшем зам директора по УВР), который непосредственно подчиняется директору Учлища. Заместитель директора по УВР назначается и освобождается приказом директора Учлища.

1.5 В своей деятельности воспитательная служба взаимодействует с участниками образовательного процесса:

- учащимися;
- родителями учащихся;
- классными руководителями;
- социально-психологической службой;
- руководителями клубов, кружков и спортивных секций;

- педагогами и другими членами коллектива, участвующие в воспитательном процессе.

1.6 Распоряжения зам. директора по УВР по вопросам учебно-воспитательной работы являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Воспитательная служба Училища осуществляет свою деятельность по следующим направлениям учебно-воспитательной:

- анализ и контроль воспитательной деятельностью;
- анализ работы классных руководителей, мастеров производственного обучения и разработка рекомендаций по улучшению качества работы;
- проведение мониторинга воспитательного процесса в Училище;
- влияние на содержание и характер образовательно-воспитательных, духовно-нравственных, информационных, материальных условий посредством организации досуга и отдыха, различных мероприятий, направленных на формирование культурных потребностей обучающихся.
- активизация общественной жизни обучающихся, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности, развитие самоуправления;
- повышение культуры общения, этики поведения, межличностных отношений в ученической среде;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, профилактика антисоциальных явлений (наркомании, курения и т.д.), повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма обучающихся;
- содействие улучшению условий учебы и жизни обучающихся;

2.2. Воспитательная служба Училища координирует деятельность классных руководителей, ученического самоуправления в целях эффективной организации воспитательной работы с обучающейся молодежью.

Главные приоритеты в этой сфере деятельности:

- развитие ученического самоуправления;
- организация и проведение ученических праздников;
- организация конкурсных просмотров студентов с целью привлечения к активному участию в творческих:

- организация выступлений творческих студенческих групп в различных мероприятиях федерального, регионального, муниципального и внутриучилищного уровня;

- развитие у учащихся ответственности за сохранность инвентаря, оборудования, интерьера Училища.

2.3. Воспитательная служба Училища осуществляет и поддерживает деловые связи с различными государственными структурами и предпринимателями, иными организациями в целях решения различных задач, связанных с воспитательной деятельностью:

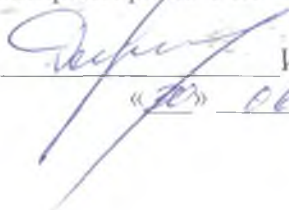
- отдел молодежи и отдел культуры районной администрации;
- КДН и ОПДН;
- Совет ветеранов;
- военкомат;
- МБУЗ «Успенская районная больница»;
- центр занятости населения;
- районная библиотека.

2.4. Профориентационная деятельность воспитательной службы включает в себя:

- проведение диагностики «Мотивация выбора профессии» и социологических исследований по изучению спроса на профессию, профессиональной направленности, социализации выпускников, адаптации выпускников (анкетирование);
- организация и проведение «Недели по профессии»;
- разработка и изготовление альбомов по профессиям;
- организация выступлений выездной ученической профориентационной агитбригады.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР


И.А. Дороня
«20» 06 2012 г.